# **USER GUIDE**



# PA/KPA

# 1. Login

PA/KPA dapat mengakses aplikasi SiRUP ke alamat <u>https://sirup.lkpp.go.id/sirup</u> Klik Tombol "Masuk" yang ada di pojok kanan atas seperti pada Gambar 1.1



Gambar 1.1

Langkah-Langkah Login:

- 1. Masukkan Username dan Kata Sandi.
- 2. Klik tombol "Submit"



Gambar 1.

# 2. RUP

Setelah proses login berhasil. PA/KPA masuk ke Menu RUP.

	Pengatuan	Re <sup>t</sup> ap IKUP Carl Paket	Kelola Data 👻 Unduh			🏝 palkpp •
Selamat Datang PA LKPP		$\bigcirc$				
			RKA TAHUN ANG Lembaga kebijakan pengadi	GGARAN 2017 -	н	
			Struktur Anggaran RKA Di	ekon/TP Penyedia Swakelola		
Progres Unggah						
Program	pilh			•		
Kegiatan	pillh			•		
₩ LKPP		SRUP Latihan	4 TIPRAY	MAPROC	a <mark>ti</mark> k.	<u>P</u>
			5 roy 23 Lembaga Kebijakan Pengad Orthors Pengad Marking Marki	e 2015 1997 aan Barang/Jasa pemerin 977 Ioni 6 Napata 6 Napata 118 Are (2012 per 24 51 reference 24 51 reference 24 51	tah	

Gambar 2.

#### 2.1. MENGUNGGAH RKA

Berikut langkah-langkah mengunggah RKA-K/L:

- 1. Klik tab menu RKA akan tampil Gambar 2.
- 2. Klik Tombol "RKA 2017". Gambar 2.1 Hal ini dilakukan untuk mengunggah data RKA-K/L hasil penarikan dari aplikasi RKA-K/L pertama kali.



Gambar 2.1

- 3. Klik tombol "Browse" untuk mencari file RKA-K/L.
- 4. Klik tombol "upload" untuk mengunggah file RKA-K/L.
- 5. Setelah proses unggah file RKA-K/L selesai (100%), akan tampil Gambar 2.2.

	Pengadaan	Rekap RUP	Cari Paket	Kelola Data 👻 Un	duh				🛔 tes] 🗸
				F	RKAKL TAHUN	ANGGARAN SATKER1	2017 •		
					Struktur Anggaran RKA	Dekon/TP Penyedia	Swakelola		
Progres Unggah				100	%				
<b>2</b> .7KA 2017	0								
Program	-pit-						۲		
Kegiatan	-pih						•		
₩ LKPP		SRU	Latihan		💠 TEPRAW		MAPROC	14	0
					Gaml	oar 2.2			

#### 2.2. IDENTIFIKASI PEMAKETAN

Proses identifikasi pemaketan dilakukan setelah proses unggah RKA telah berhasil 100 %. PA/KPA dapat melakukan identifikasi pemaketan sendiri atau melimpahkan kepada Admin PA/KPA yang ada di bawahnya.

Langkah-langkah identifikasi pemaketan adalah sebagai berikut:

1. Klik Menu RUP Tab Menu RKA

	Relap 11/7 Cri Paket Cari Satker Kelola Data + Statistik + Unduh	alkpp <del>-</del>
Selamat Datang PA LKPP		
	RKA TAHUN ANGGARAN 2017 LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	
Program Kegiatan	pih *	

Gambar 2.3

2. Selanjutnya PA/KPA klik "Program" dan "Kegiatan" pada *Drop Box*. Maka akan tampil uraian dari kegiatan yang dipilih.

RKA TAHUN ANGGARAN 2017 LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH									
Program     Negram Prologitans Savas das Prisarions Agantas 107?     Image and Pring dass Savas das Prisarions Agantas 107?     Image and Pring dass Savas das Prisarions       Koglatan     Image and Pring dass Savas das Prisarions     Image and Pring dass Savas das Prinarios       Units Solid Talendos La     Image and Pring dass Savas das Prinarios									
						Bersihkan Data		Generate Paket	
	laster Antoneonal Manadata Relations functions for barrants	*150 18 TER 000 000	Penyedia	Swakelola	Dekon/TP	Bersihkan Data	Gaji	Generate Paket	
¥ 3928 ▶ 3928002	i sena Pendangunan/Pengaban/Peningkasa Sarah dan Pisaraha Wenkise Awature Bas Liad	18.78.000.000	Penyedia O	Svakelala	Dekov/TP	Bersihkan Data	Gaji	Generate Paket	
¥ 3928 ▶ 3928.002 ▶ 3928.003	Pennangunan/Pengalaan/Penngatan Sarana dan Pasarina Wonlag Jawning Jikas Lunj Luna Farintar Distas Lunj	18.788.000.000 1.034.000.000 1.526.000.000	Penyedia O O	Swakelets	Dekon/77	Bersihkan Data	Gapt	Generate Paket Actions Actions	
<ul> <li>₩ 3928</li> <li>▶ 3928.002</li> <li>▶ 3928.003</li> <li>▶ 3928.010</li> </ul>	Pendangunan/Pengadaan/Peningkatan Sasana dan Prasanina Vening Annitrus (Bes Lind) Lining Annitrus (Bes Lind) Ana tamunakan istema (CC) (Bes Lind)	18.788.000.000 1.034.000.000 1.526.000.000 1.278.000.000	Penyedia © © ©	Swakebols           Image: Constraint of the system           Image	Debox777	Bersihkan Data		Actions Actions Actions	
<ul> <li>₩ 3928</li> <li>▶ 3928.002</li> <li>▶ 3928.003</li> <li>▶ 3928.010</li> <li>▶ 3928.011</li> </ul>	Constant Perspekan/Penspekan/Pensepiatan Sarana dan Pasarana     Vensing Annitore [Base Lind]     Ling Turnitore [Base Lind]     Ada tomunikani intensi (Cr) [Base Lind]     Pengembaging Decise (Lind)     Pengembaging Decise (Lind)	18.78.000.000 1.034.000.000 1.526.000.000 1.527.0000.000 1.578.0000.000	Penyeda D D D D D	Swakelots © © © © © © © © © © © © ©	DetsorTP C C C C C C C C C C C C C	Bersihkan Data	Gaji Gaji Gaji Gaji Gaji Gaji Gaji Gaji	Generate Platet  Actions  Actions	
<ul> <li>▼ 3928</li> <li>▶ 3928.002</li> <li>▶ 3928.003</li> <li>▶ 3928.010</li> <li>▶ 3928.011</li> <li>▶ 3928.011</li> </ul>	Penthangunan/Pengadaan/Peningsian Sarana dan Prasarana Working Fumiture (Base Line) Lining Fumiture (Base Line) Atte fumutura (Base Line) Pengembangan Gase Career (Base Line) Kondaraan Bernster (Base Line)	18.788.000.00 1.034.000.00 1.028.000.00 1.028.00.00 0.3.500.000.00 7.000.000.00	Persystem D D D D D D	Subleta © © © © © © © © © ©	Dt4cov777	Bersihkan Data		Centerate Paaet  Action  Action  Control  Contro  Control  Control  Control  Control	
<ul> <li>▼ 3928</li> <li>▶ 3928.002</li> <li>▶ 3928.003</li> <li>▶ 3928.010</li> <li>▶ 3928.011</li> <li>▶ 3928.095</li> <li>▶ 3928.996</li> </ul>	Promongonau-Progotaun-Prongunan Sarana dan Prasanana Working funnture (litera Line) Lineig Funnture (litera Line) Atat kumunikasi Internal (LC) (litera Line) Progenhangen Disc Cetter (litera Line) Ronduraan Bermane (litera Line) Penangkar Progota dan kumunikasi (litera Line)	1000 18.788.000.000 1.234.000.000 1.326.000.000 5.500.000 7.100.000.000 1.350.000.000 1.350.000.000		Sectorida	Delso/TP           Image: Control of the second sec	Servithan Data		Centerate Paaet  Action  Actio	
	Penniangunan/Pengadaan/Penngatan Sarana dan Prasarina Wening Annihur (Bas Lind) Lining Funture (Base Lind) Alat karunkalasi internal (CT) (Base Lind) Pengenbangan Dasa Center (Base Lind) Kondaaa Bermide (Base Lind) Pensegkar Pengenbang Dasa dan Konumbat (Base Lind) Pensegkar Pengenbang Dasa dan Konumbat (Base Lind)	14.0 14.785.000.00 1.554.000.00 1.550.000.00 5.500.000.00 1.370.000.000 1.300.000.00 1.300.000.00 1.300.000.00	Projectio D D D D D D D D D D D	Sectorida		Bersithian Data		Centerate Paaet	

Gambar 2.

3. Klik *radio button* Penyedia/Swakelola/Dekon/TP/NP(Non Pengadaan)/Gaji pada setiap kegiatan untuk melakukan identifikasi pemaketan.

	Tage /					64	Actions
angunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana	18.788.000.0 0	0	0	0	0		8
ng Furniture (Base Line)	1.034.000.000	0	0	0	0		8
Furniture (Base Line)	1.526.000.000	0	0	0	0		8
omunikasi internal (ICT) [Base Line]	1.278.000.000	0	0	0	۲		8
embangan Data Center (Base Line)	5.500.000.00	0	0	0	$\bigcirc$		8
araan Bermotor [Base Line]	7.100.000.000	0	0	0	۲		8
gkat Pengolah Data dan Komunikasi [Base Line]	1.350.000.000	0	0	0	0		8
atan dan Fasilitas Perkantoran (Base Line)	1.000.000.000	0	0	0	0		8
am Pengembangan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	141.040.280.000	0	0	0	۲		8
ang ing ; Fu om arai gka star	priori Progradam/Peninghatan Saraha dan Pesaranaa Inventure (Base Lind) umbure (Base Lind) asagan Data Centre (Base Lind) di Bernatori (Base Lind) di Bernatori (Base Lind) di Anglanh Data dan Kimunkadi (Base Lind)	pina/Pengataan/Pengataa	Numerica         Numerica         Numerica         Numerica           privative Regulation Streton dato Prisanzana         15.785.000.74         Immerica           furniture (Rescluid)         1.034.000.00         Immerica           malare (Rescluid)         1.034.000.00         Immerica           malare (Rescluid)         1.034.000.00         Immerica           assign france (Rescluid)         1.034.000.00         Immerica           assign france (Rescluid)         5.555.000.00         Immerica           assign france (Rescluid)         5.555.000.00         Immerica           assign france data Kinnunkan (Rescluid)         1.035.000.00         Immerica           ar Angliah Drak data Kinnunkan (Rescluid)         1.045.000.00         Immerica           ar Angliah Drak data Kinnunkan (Rescluid)         1.045.000.00         Immerica	Name         Name <th< th=""><th>Internet (Base Lind)         Internet (Base Lind)         Internet</th><th>Internet         Internet         Internet         Internet         Internet           privativegastass/Petringatas Seras das Protances         France (Bass Lind)         Internet         Inte</th><th>Number         Number         Num         Num         Num</th></th<>	Internet (Base Lind)         Internet	Internet         Internet         Internet         Internet         Internet           privativegastass/Petringatas Seras das Protances         France (Bass Lind)         Internet         Inte	Number         Num         Num         Num

#### Gambar 2.5

Untuk Identifikasi Pemaketan PA/KPA dapat melakukan dari berbagai sudut pandang pemaketan sesuai dengan kebutuhan. Mulai dari tingkat kegiatan hingga tingkat detail.



#### Gambar 2.6

- 4. Klik Tombol "Generate Paket" apabila PA/KPA telah selesai melakukan identifikasi pemaketan (ditandai *Radio Button*) dari keseluruhan paket yang ada dalam satu kegiatan.
- 5. Klik Tombol "Bersihkan Data" apabila PA/KPA menghapus seluruh data pada satu kegiatan yang sudah ditandai.
- 6. Klik Tombol "Lihat Status Identifikasi" untuk mendapatkan informasi identifikasi pemaketan tersebut apakah sudah sesuai dengan total pagu yang ada.

tal Pagu	10.576.000.000
agu Swakelola (Termasuk penyedia di dalamnya)	10.576.000.000
Pagu Penyedia	0
Pagu Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan	0
on Pengadaan	0
agu Gaji	0
gu Belum Teridentifikasi	0

#### 2.3. Struktur Anggaran

PA/KPA dapat melihat maupun melakukan perubahan data struktur anggaran yang secara otomatis data tersebut terisi setelah mengunggah data RKA-K/L/D.

Halaman Struktur Anggaran dapat diakses dengan cara:

- 1. Klik Menu "RUP"
- 2. Klik Tab Menu "Struktur Anggaran". Seperti gambar 2.7

	Rekap RUP Cari Paket Kelola	Data * Unduh			≜ palkpp*
		DAFTAR RUP TA	HUN ANGGARAN 2017 NGADAAN BARANG/JASA PEMER N Delece/77 Penyeda Swaleda	INTAH	
Pertanu Struktur Anggeran		Total	Anggaran Perubahan 183.000		
Pegawal (MAK : 51) 2.000	Barang Jasa (MAK) 52)	Modal (MAX: 53) 9.000	Sosial (MAX : 57) 0 Pengadaan 0 Bukan Pengadaan 0	Hibah (MAK : 58) 0 Pengadaan 0 Bulan Pengadaan 0	Lamnya (MAK: 55,556) 160.000 Pengadaan 1.000 Bukan Pengadaan 139.000
*Angka Struktur Anggaran di atas i	dalam satuan juta rupiah				

Gambar 2.7

Perbarui Struktur Anggaran dengan cara:

1. Klik Tombol Perbarui Struktur Anggaran yang ada di bagian kiri atas.

	Rekap RUP Cari Paket Kelola	Data * Unduh				<b>≜</b> palkpp*
		DAFTAR RUP T. LEMBAGA KEBIJAKAN Struktur Anggaran	AHUN ANGGARAN 201 PENGADAAN BARANG/JASA PEM RKA Dekon/TP Pengeda Swakek	7 • ERINTAH		
Priteral Studio Aggree		Tot	al Anggaran Perubahan 183.000			
Preparent (MAX : 51) 2.000	Barang Jasa (MAX : 52)	Modal (MAK : 53) 9.000	Sosial (MAK : 57)	Hibah (MAK : 58) O	Lainnya (MAK ; 54,55,56) 160,000	
			Pengadaan 0 Bukan Pengadaan 0	Pengadaan 0 Bukan Pengadaan 0	Pengadaan 1.000 Bulan Pengadaan 159.000	]
*Anglia Struktur Anggerein di alan dalam t	atuan juta nuglah					

Gambar 2.8

Maka akan tampil halaman Formulir struktur anggaran seperti gambar 2.9

	Rekap RUP Cari Paket Kelola D	ata + Unduh			📥 palkpp +
		Formu Lembaga kebijakan Lembaga kebijakan	l <b>ir Struktur Anggaran</b> PENGADAAN BARANG/JASA PE PENGADAAN BARANG/JASA PE	:MERINTAH :MERINTAH	
Tahun Anggaran Pegawai	2017 200000000				
Barang/jasa	1200000000				
Modal	900000000				
30501 Hibab	1	Pengadaan			
Lainnya	16000000000	Pengadaan 0			
1	Pi Bad Pi Sayan				
W LKPP	SRUP> Latihan	4 TEPRA W	NAPROC	agia	() Internet

Gambar 2.9

- 2. Lakukan perubahan sesuai data anggaran.
- 3. Klik Tombol "Simpan".

#### 2.4. **Dekon/TP**

#### Beberapa Hal yang dapat di lakukan PA/KPA di halaman Dekon/TP:

#### 2.4.1. Proses/Hapus Dana Dekon/TP

Setelah dilakukan identifikasi pemaketan dana Dekon/TP (pada tahap 2.2. angka 3 di atas), maka paket dana Dekon/TP akan muncul di tab Dekon/TP sebagaimana terdapat pada gambar 2.10.

Sir	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan	Rekap	RUP	Cari Pake	t Kelola Data	Unduh			
		Daft	ar Del	konsen Tahun	ntrasi atau Anggaran	Tugas P : 2017 <b>(</b>	embantua	an	
			Struktur Ar	nggaran	RKA Dekon/TP	Penyedia	Swakelola		
+ Deko Tampilkan	n/TP PDF							Cari:	<b>t</b> ⊲ Serahkan
No JE	Nama		11	Pagu (Rp.)	11	Pemda	J] Paket	.∣† Serahkan?	1 Actions I1
1	Belanja Jasa Profesi				33.800.000	N/A	Belum Ada		<b>→</b>
2	Belanja Jasa Lainnya				108.000.000	N/A	Belum Ada		<b>→</b> 🗎
3	Belanja Bahan				192.886.000	N/A	Belum Ada		<b>→</b> 🕮
	Semua					Semua	Semua	Semua	
Menampilk	an 1 sampai 3 dari 3 entri							Pertama Sebelumnya 1 Sela	njutnya Terakhir

#### Gambar 2.10

- Langkah-langkah proses Dana Dekon/TP: 1. Klik simbol 
  yang ada di "*Actions*" bagian kanan halaman Dekon/TP.
- 2. Selanjutnya akan tampil Formulir Penyerahan Dekon/TP. Gambar 2.11

Formulir Penyerahan Dekon/TP ke Pemerintah Daerah LEMBAGA TES								
Tahun Anggaran MAK Paga Provini Kabangkon Kaba								
SKPD								
Penanggung Jawab RJP	C Lenge for							
Deskripsi	Pi had Pi Feren							

Gambar 2.11

- 3. Beberapa hal yang diisi di Formulir Penyerahan:
  - Nilai MAK
  - Pagu (Jika ada perubahan pagu anggaran dari anggaran awal yang ada di RKA)
  - Pilih Provinsi/Kabupaten/Kota yang akan diserahkan dana Dekon/TP.
  - Pilih Satker yang ada di Provinsi/Kabupaten/Kota yang akan diserahkan dana Dekon/TP.
  - Pilih Radio Button Penanggung Jawab RUP (Apakah Kementerian/Lembaga itu sendiri atau pemerintah daerah yang ditunjuk).
     Tuliskan Deskripsi dari Dana Dekon/TP.
  - Tuliskan Deskripsi dari Dana Dek
- 4. Klik Simpan.

#### Langkah-Langkah Hapus Dana Dekon/TP:

- 1. Klik simbol yang ada di "*Actions*" bagian kanan halaman Dekon/TP. Gambar 2.10.
- 2. Maka akan tampil *pop-up* menanyakan apakah paket Dana Dekon/TP tersebut akan dihapus.
- 3. Jika ya, klik tombol "Ya"

#### 2.4.2. Tambah Dekon/TP

PA/KPA yang ada di K/L dapat menambahkan dekon/TP yang belum ada di RKA.

Berikut langkah-langkah menambah dana Dekon/TP:

1. Klik tab Menu Dekon/TP.

		Daftar Dekonsenti Tahun A	rasi atau Tugas Pembantuan Mggaran: 2017∙		
		Struktur Anggaran RK	A Dekon/TP Penyedia Swakelola		
+ D-kos (TP 2) PDF Tampilian 10 • entri	•		<b></b>		14 Ummikan Cari:
No 🖟 Nama		li Pagu (Rp.)		lî Paket	IT Actions IT
Tidak ditemukan data yang sesuai					
Semua			Semua Semua	Semua	
Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri					Pertama Sebelumnya Selanjutnya Terakhir
₩ LKPP	SRUP Latihan	Com 2.0 (F 2015 Long)	INAPROC	apar	<u></u>

#### Gambar 2.12

#### 2. Klik Tombol "+Dekon/TP". Maka tampil halaman seperti gambar 2.1

SRUP) Annual Direct Progedues	) Relap RUP Carl Paket <u>Kelola Data -</u> Unduh	📤 tes 1 🕶
	Formulir Penyerahan Dekon/TP ke Pemerintah Daerah LEMBAGA TES	
Tahun Anggaran	2017	
МАК		
Pagu		
ProvinsiiKabupaten/Kota		
SKPD	-pb	
Penanggung Jawab RUP	Lemoga Tes	
	· Persentah Darsh yang Disirjuk	
Deskripsi		
	Pit Sale Pit Sapan	

Gambar 2.13

Tambahkan Data "Tambah Paket" yang terdiri dari:

- 1. Maukkan kode MAK (untuk cara pengisian klik simbol "?")
- 2. Masukkan nilai Pagu.
- 3. Pilih Provisi/Kota yang dilimpahkan Dekon/TP.
- 4. Pilih SKPD dari Kabupaten/Kota yang mendapat Dekon/TP.
- 5. Ketik Detail Lokasi Pekerjaan.
- 6. Pilih Penanggung Jawab RUP atas Dekon/TP tersebut.
- 7. Ketikkan Deskripsi dari Dekon/TP tersebut.
- 8. Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data paket Dekon/TP.

#### 2.4.3. Cetak PDF Dekon/TP

Berikut ini tahapan untuk cetak PDF Data Dekon/TP:

- 1. Klik Tombol "PDF" di Halaman Dekon/TP.
- 2. Selanjutnya Akan tampil *Pop-Up*.

) s	RUP Annakarman tempatan	Kelola Dati	r - Statistik - Unduh Cetak PDF		2						🌲 palkpp +
Tampala	E Tagalan 2017     ■ Takada Pernyaka dalahan Persikalaha     ① PEP	Data PA Home HIP Johonan Lokasi Tanggal Penyaringgan D RUP 53P0 Saya Santher Dan	Ада Районо 1956123457890 Карак 1979 10 Онкана 2016 IA АК АКОН АЛОНО АЛОО АЛОО	69(1)					 Cer		Verdala
No	16 Registan	jenis Data	PNEP BLU BLUD BLUD BLU Semus Harya diumumkan Belum d	diamumkan	11 Page (Pp.)	Ű.	Sumber 11 Dana	Mulai i Pekerjaaan	U II	Aur 1	Actions 11
3	tes	-	Sermas Va Tidak			.11.111.111.011	APBN	Januari	10		(Yells
2	961 J	Attribut Tambahan	MAR			101.000.000.000	APEN, APEN	Januari	10		07.9 im
3	Tex Pater Sevalution	-				100.000.000.000	APEN	Januari			C
4	Penyeberggaraan Operational dan Pennethanaan Perkenteran		•			32,158,204,000	АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ, АРВИ,	Januari			C
5	Sistem Reinstein Digital (Base Line)					0	APON	N/A	123		(reim
6	Laperan unit aluurtanu lauangan [Base Line]					0	APEN	N/A.	10		or e in
7	Layanan unit pengadaan (Base Line)					391.000.000	APON	N/A			(7.0)m

#### Gambar 2.14

- 3. Isikan Data PA/KPA yang berupa Nama, NIP, Jabatan, Lokasi, Tanggal cetak serta filter-filter data yang diinginkan. (Yang berwarna hijau merupakan filter data yang akan di cetak).
- 4. Klik Tombol "Simpan".

#### 2.4.4. Serahkan Dekon/TP

#### Berikut langkah-langkah Serahkan Dekon/TP

1. Tandai atau cek di kolom "Serahkan" untuk paket yang akan di serahkan.

	Daftar Dekonsen Tahun	trasi atau Tugas Pembar Anggaran: 2017 🔹	ntuan		
	Struktur Anggaran	RKA Dekon/TP Penyedia Swakelola			
◆Dássví? (3207 Tampilkan 10 • entri				49 Serilian Care	
No 🏦 Nama	.i   Pagu (Rp.)	Pemda	Paket	1† Serahkan? 11 Actions	-11
1 hahah		111.111.111.111 Provinsi Bali	Belum Ada	C a c	
2 Jakarta		1.111.111 Provinsi DKI Jakarta	Belum Ada	✓ → 3	
Semua		Semua	* Semua	Semua	
Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri				Pertama Sebelumnya 1 Selanjutnya Tera	khir

Gambar 2.12

2. Klik Tombol "Serahkan" di Halaman Dekon/TP. Maka akan tampil *Pop-Up* untuk meyakinkan K/L menyerahkan Dekon/TP.

Serhakan Dekonsentrai/Tugas Pembantuan
Apakah Anda yakin akan menyerahkan Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan ini?
Batal <b>4</b> 5 Serabian
Gambar 2.15

3. Klik "Serahkan"

#### 2.5. Penyedia

Tab Halaman Penyedia memungkinkan seorang PA/KPA untuk mengelola paket penyedia. Klik tab menu Penyedia seperti Gambar 2.14

	+ Танісі Ха́ан 311) () ЭКР	∎ has	DAFTAR RUP TAHUN A LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN Straktur Anggaran 2007 Dehov	NGGARAN 2017						
Tampilkan	n 10 💌 entri				¶ <sup>3</sup> Umanikan			Cari:		
No <sup>III</sup>	Nama Paket			н,	agu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber II Dana		kaf <sup>11</sup> A	Actions 11
1	Pembangunan Lapangan Olahraga				250.000.000	Januari	APBN		7 0	210-8
2	Tes Paket Penyedia				10.000.000	Januari	APBN	$\checkmark$	. c	7
3	Paket ABC				11.200.000	Januari	APBN, APBN		] C	7
4	Paket ABC				11.200.000	Januari	APBN, APBN		1 0	2198
5	Pendidkan Dna BOS				10.000.000	Januari	APBN		] @	2 <b>10</b> B
6	Tes Paket Penyedia				10.000.000	Januari	APBN		1 2	810.0
7	Tes Paket Penyedia				100.000.000.000	Januari	APBN		] 🛛	2198
8	Pendidkan Dna BOS				10.000.000	Januari	APBN		1 0	3198
9	Pendidkan Dna BOS				100.000.000.000	Januari	APBN		1 0	8008
	Semua					Semua	Semua 💌		See 💌	
Menampil	lkan 1 sampai 9 dari 9 entri					Pertama	Sebelumnya	1 Sel	snjutnya	Terakhir

Gambar 2.16

#### Berikut ini hal-hal yang dapat dilakukan pada tab menu penyedia:

#### 2.5.1 Menambah Paket

Langkah-langkah menambah paket:

1. Klik tombol "+Tambah Paket" yang ada di bagian kiri halaman seperti gambar 2.15



Gambar 2.17

#### Selanjutnya akan tampil halaman seperti pada gambar 2.16



Gambar 2.18

- 2. Isi data paket baru yang berupa:
  - 1. Pilih Pogram di dalam Drop box "Program".
  - 2. Pilih Kegiatan di dalam Drop box "Kegiatan"
  - 3. Ketik Nama Paket.
  - 4. Ketik Lokasi Pekerjaan.
  - 5. Ketik Detail Lokasi Pekerjaan.
  - 6. Pilih Jenis Pengadaan.
  - 7. Isi Volume dari paket.
  - 8. Ketik Uraian Pekerjaan.
  - 9. Ketik Spesifikasi dari paket.
  - 10. Klik TKDN jika paket penyedia tersebut termasuk TKDN.
  - 11. Total Pagu akan secara otomatis terisi dari hasil pagu yang dialokasikan.
  - 12. Pilih Sumber dana (APBN, APBDP, dll)
  - 13. Pilih Dana APBD (DAK, DAU, dll)
  - 14. Isi Pagu.
  - 15. Klik Tombol "Tambah" jika anggaran lebih dari satu sumber dana.
  - 16. Klik Bulan pada Drop box "Awal Pemilihan Penyedia"
  - 17. Klik Bulan pada Drop box "Akhir Pemilihan Penyedia"
  - 18. Klik Bulan pada Drop box "Awal Pekerjaan"
  - 19. Klik Bulan pada Drop box "Akhir Pekerjaan"
  - 20. Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data paket Dekon/TP.
  - 21. Klik tombol "Batal" untuk membatalkan data paket Dekon/TP yang telah diketikkan.
- 3. Setelah paket selesai akan muncul *pop-up* di atas halaman yang menyatakan paket telah berhasil dibuat seperti gambar 2.17.

	natap tup Carl Paket	Cari Satker Kelola Data + Statistik + U	Unduh	📥 palkpp -
Paket Penyedia 2017 berhasil dibuat				
		DAFTAR RUP TAH	UN ANGGARAN 2017	
		LEMBAGA KEBIJAKAN PEN	GADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	
		Straktur Anggaran IRA	Dekon/TP Penyedia Swakelola	



#### 2.5.2. Cetak Dalam bentuk PDF

Berikut tahapan untuk cetak dalam bentuk PDF:

1. Klik tombol "PDF" yang ada di sebelah kanan tombol "Tambah Paket" untuk mencetak data paket yang telah dibuat.



Gambar 2.20

2. Selanjutnya akan tampil pop-up "Cetak PDF". Seperti Gambar 2.19

S	RUP) Marca di Marca d	Rekap RUP Carl Paket Carl Satker	Kelola Data	) – Statistik – Unduł Cet	ak PDF	×							🏝 palkpp 🕶
Tampil	◆Zeniské žisler 2011 Jan 10 💽 enst	enr eha	Data PA Nama NEP Johana Lohani Tanggal Penyvaringan Da	Agus Prakovo 1958 1234667890 Hegela L099 Jakaras 10 Otasker 2016 ata			¥™Unumkan	1			Carl		
No	A Nama Paket		RUP SHPD Saya Sumber Dana	APBN APBNP APBD A	APBOP PHLN		(Rp.)	Waktu Pemilihan	11	Sumber II	u <sup>11</sup>	Akif <sup>11</sup>	Actions 17
1	Pembangunan Lapangan Olahraga Tes Paket Pervedia		jenis Data	PNBP BLU BLUO BLU Semua Hanya diumumkan	ID BLUD Belum diumumkan		250.000.000	Januari	, , ,	APBN			C BAR
3	Paket ABC		Atribut	Semua Ya Tidak MAK			11.200.000	Januari	1	APBN, APBN			с
4	Paket ABC		Tambahan				11.200.000	Januari	,	APBN, APBN			C Di B
5	Pendidkan Dna BOS		Batal Ceta				10.000.000	Januari	,	APBN			C 10 8
6	Tes Paket Penyedia						10.000.000	Januari	1	APBN			(S 19 8
7	Tes Paket Penyedia						100.000.000.000	Januari	1	APBN			(7 <b>1</b> ) 8
	Semua							Semua	•	Semua 💌		Ser	
Menar	ipilkan 1 sampai 7 dari 7 entri								Pertama	Sebelumnya	1	Selanjutnya	Terakhir
_											_		
	W LKPP	SRUP Latihan		<mark>∕⊖ TEPRAW</mark> Sirup 2.0 © 2015 Lembaga Kebijal	kan Pengadaan Barang jasa Pemer	NAPROC		46				<u>.</u>	

Gambar 2.21

- 3. Isi Data PA yang terdiri dari Nama, NIP, Jabatan, Lokasi serta tanggal cetak.
- 4. Untuk filter data yang akan dicetak klik Sumber dana, Jenis data, apakah aktif serta atribut tambahan berupa MAK. (jika berwarna hijau itu merupakan filter yang akan dicetak).
- 5. Klik Cetak maka akan tampil pratinjau dari data yang akan tercetak.

#### 2.5.3. Mengumumkan Paket

Tahapan dalam mengumumkan Paket:

1. Tandai pada kolom "U" untuk paket yang akan di umumkan. Seperti gambar

SIR	UP International Respectator	Rel	kap <mark>RUP</mark>	Cari Paket	Cari Satker	Kelola Data 👻	Statistik +	Unduh								📤 palkpp -
Paket Peny	edia 2017 berhasil dibuat															
	- Tanahah Palan (M17		6104			DAFTAR LEMBAGA KEI Struktur A	RUP TA BIJAKAN PE nggaran BR	AHUN ANGO ENGADAAN BAR 104 Dekor/179	ARAN 2017	TAH 40 Ummil	iza i					
Tampilkan	10 entri								1	Res (Re.)	lt		Sumber 📈	Cari	Next II	Autima
1	Pembangunan Lapangan Olahraga									250.	.000.000	Januari	Dana APBN			C7 🖬 🗄
2	Tes Paket Penyedia									10.	.000.000	Januari	APBN	-	/	c
3	Paket ABC									11.	.200.000	Januari	APBN, APBN	$\checkmark$		C
4	Paket ABC									11.	.200.000	Januari	APBN, APBN		$\bigtriangledown$	C 🕅 B
5	Pendidkan Dna BOS									10.	.000.000	Januari	APBN			(7 <b>1</b> ) 8
6	Tes Paket Penyedia									10.	.000.000	Januari	APBN		$\checkmark$	C2 👘 8
7	Tes Paket Penyedia									100.000	.000.000	Januari	APBN		$\bigtriangledown$	C. IN S
8	Pendidkan Dna BOS									10.	.000.000	Januari	APBN		$[\mathbf{v}]$	( <b>7 1</b> ) 8
9	Pendidkan Dna BOS									100.000	.000.000	Januari	APBN		$\checkmark$	(3.19.8
10	Pembangunan Lapangan Olahraga									1.500	.000.000	November	APBN		V	CA IIN CO
	Semua											Semua 💌	Semua 💌	٠.	Sen 💌	



2. Klik Tombol "Umumkan". Maka akan tampil pop-up berikut



3. Klik tombol "Umumkan"

#### 2.5.4. Review Paket

Pa/KPA mempunyai kewenangan untuk *review* maupun membatalkan paket yang telah diumumkan. Dengan tahapan sebagai berikut:

1. Klik simbol "review" yang ada di *action* di bagian paling kanan dari masingmasing nama paket. Seperti gambar. 2.23

ST	Recasa Unum Pengadaan	Rekap R	UP Cari Paket	Cari Satker	Kelola Data 🗸	Statistik <del>-</del>	Unduh									🛓 palkpp -	
					DAFTAI LEMBAGA KE	R RUP TA	AHUN AN ENGADAAN E	GGARAN 20 BARANG/JASA PEN	117 - MERINTAH								
Tampilkar	+ Tambak Palat 2017 n 10 entri	[] FDF		≣ ‰n	0					\$ Unorden	I			Cari	i:		
No <sup>IE</sup>	Nama Paket								ii Pagu (Rp.)	ļt	Waktu Pemil	ihan	ll Sumber ll Dana	U II	Aktif 🏦	Actions	
1	Pembangunan Lapangan Olahraga									250.000.000	Januari		APBN	7		$\odot$	
2	Tes Paket Penyedia									10.000.000	Januari		APBN	1			
з	Paket ABC									11.200.000	Januari		APBN, APBN	7			•
4	Paket ABC									11.200.000	Januari		APBN, APBN		V		
5	Pendidkan Dna BOS									10.000.000	Januari		APBN			C D S	
6	Tes Paket Penyedia									10.000.000	Januari		APBN		1	C D t	
7	Tes Paket Penyedia									100.000.000.000	Januari		APBN		V	C D S	
8	Pendidkan Dna BOS									10.000.000	Januari		APBN		V	C D t	
9	Pendidkan Dna BOS									100.000.000.000	Januari		APBN		V	C D S	
10	Pembangunan Lapangan Olahraga									1.500.000.000	November		APBN		V	C D S	
	Semua										Semua		▼ Semua ▼	۰.	Ser		
Menampi	ilkan 1 sampai 10 dari 11 entri											Pertama	Sebelumnya 1	2	Selanjutnya	Terakhir	



2. Selanjutnya akan tampil pop-up "Review Paket Penyedia"

s		Rekap	RUP	Cari Paket	Cari Satke	Kelola Data = Statistik = Unduh Revisi Paket Pengac	daan Penyedia	×					🏝 palkpp =
Tampil	⊕ Zanich Salar Mit an 10 🖉 enter		100		D.has	Pembangunan Lap Pwendere Cole Ma Rece Rece Para	angan Olahraga au Sna te Bnyat				Cert	¢0 U	Yundan
No										11 Sumber 11 Dana			Actions 11
	Pembangunan Lapangan Olahraga							250.0	0.000 Januari	APBN			C
2	Tes Paket Penyedia							10.0	0.000 Januari	APBN			c
3	Paket ABC							11.2	0.000 Januari	APBN, APBN			c
4	Paket ABC							11.2	0.000 Januari	APBN, APBN			C7 10 8

Gambar 2.24

- 3. Klik pilihan Review paket yang akan dilakukan. Terdapat 3 pilihan *review* yaitu:
  - a. Pembatalan

*Review* paket penyedia satu ke satu adalah fasilitas untuk PA/KPA untuk melakukan perubahan data paket yang telah diumumkan. Langkah-langkah pembatalan paket:

- Langkan-langkan pembatalan paket.
- 1. Klik Tombol "Pembatalan" di Halaman *pop-up* "Review Paket Penyedia",
- 2. Klik Tombol "Review Paket",
- 3. Maka akan tampil, halaman seperti gambar 2.25,
- 4. Isi alasan Pembatalan,
- 5. Klik Tombol Simpan.

SRUP Marca Marca	Rekap RUP Cari Paket Cari Satke	Kelola Data + Statistik + Unduh			🔺 palkpp -
		Pembatal Lembaga kebijakan pengadaa Maya	an Paket NN BARANG/JASA PEMERINTAH		
	n Dibusibao kecon ale poqueegao wagarun Pé mza Pé esaya				
Щ Ц(PP	Sift.#> Latihan	🗳 TEPRAN Sirup 2.0 @ 2015 Lemihaga Kabijakan P	INAPROC Lengadaan Barang/jasa Permenintah	*	<u>.</u>



#### b. Satu ke Satu

Langkah-langkah *review* paket penyedia "satu ke satu":

- 1. Klik Tombol "Satu ke Satu" di Halaman Pop up "Review Paket Penyedia",
- 2. Klik Tombol "Review Paket",
- 3. Maka akan tampil, halaman seperti gambar 2.26,
- 4. Isi Alasan Revisi di bagian atas,
- 5. Perbarui data sesuai dengan perubahan,
- 6. Klik Tombol "Simpan".

STRUP March Marcal	Rekap 💷 Cari Paket Cari Satker Kelola Data + Statistik + Unduh	📤 palkpp 🗸
	Revisi Satu Ke Satu pembangunan lapangan olahraga	
	Punyda	
Alexan Resid		
Satuan Kerja	LINBAGA REBUAN PENGADAN BANNGASA PENERIPINA	
Program	Program Reinigiliate Standa de Processes Apartes LUPP	-
Kegiatan	Penharppann/Pengalasn/Intergalasn/Pengalas	•
Nama Paket	Pentagaran Lajargan Charlaga	_
Longi I sheri Bahariya	Concession (concession)	_
janin Pengadaan	A constraint of a data based o	
Volume	1ml	
Uralan Pekerjaan	pentanganan tapangan olemaga notawi di petang 1999 learal 11	
Spesifikasi	Bengsner di dahm nampen akuran Kluftind dengen bendi peter beskula 2 on di	
THEFT		
DAMEN Tostal Prepu	Jonasa ● Taska ● Jawa	
PELAKSANAAN PEMILIPIAN PENYEDIA		
Awal Pernilihan Penyedia Akkir Penyilihan Penyedia	Josh Antonio A	
PELAISANAAN PEREBAAN		
Aural Pekarjaan	Final Participation Participat	
Addair Pekkerigaan	Builder   N Date 11 December 2010	

Gambar 2.26

#### c. Satu ke Banyak

Langkah-langkah Review paket Satu ke Banyak:

- Klik Tombol "Satu ke Banyak" Klik Tombol "Revisi Paket" 1.
- 2.
- 3. Maka akan tampil, halaman seperti gambar 2.27
- 4. Isi Alasan Revisi di bagian atas.
- Perbarui data sesuai dengan perubahan. 5.
- Klik Tombol "Simpan dan Lanjutkan ke Paket 2" 6.
- Isi Paket ke 2 dan seterusnya. Jika paket 2 belum selesai 7. lanjutkan dengan cara klik "Simpan dan lanjutkan ke Paket 3". Setelah semua selesai klik Tombol " Simpan dan Selesai".
- 8.

	Rekap INTP Carl Paket Carl Satker Kelola Data + Statistik + Unduh	📥 palkpp 🕶
	Revisi Satu Ke Banyak	
	PEMBANGUNAN LAPANGAN DLAHRAGA	
	(PAKET KE 1)	
	Penyeda	
		_
Alaxan Bavisi	Territori tala ala pennengi nula pake penteng-ora alan fajouk	
Tahun Anggaran		
Satuan Kerja	LIMINGA HEBJOIN PHOGANI BANINGKA POINTITUR	
Program	Program Reinglates Samea dan Prasanea Apartaci UDP	•
Kegiatan	Prestangsnav/Heipitascheinig	•
Nama Paket	Pentangurun Lapengan Oluhruga	
Lokasi Pekerjaan	Salara Salara Total	
Detail Lokasi Pekerjaan	3. Epicemon Theoph Lot, 11 8 Selativity Johans Johann	
Janin Pengadaan	Rang A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
Volume	1 uit	
Uraian Pekerjaan	pentangoran lapangan chikaraga indoor di pelung 1077 lenter 11	
Spenifikasi	Bengunan di dalam nuangan ukuran Kloktinsi dangan tantai pantar terdalaka 1 cm dil	
TKDM		
DANA Total Pass	200000	
	O 7anlai ● Hyus	
PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA		
Aust Pernilihan Penyedia Akhir Pernilihan Penyedia	jaari • Rebush •	
PELAKSANAAN PEKERJAAN		
Aural Pekarejaan	Televan V	
Akhir Pekerjaan	Benerator • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
W LKPP	SRUP Latihan 🔶 1974.1 Sing 2.0 t 2015 Lankaga Kalapisa Pregatana Banggisa Prenotana. 💯	

Gambar 2.27

Keterangan action yang ada di halaman Paket Penyedia:



- 1. "Revisi Paket" jika di Klik, PA/KPA dapat merevisi paket-paket yang sudah diumumkan.
- 2. "Ubah Paket" jika di klik, PA/KPA dapat mengubah/*edit* paket yang sudah diinputkan namun belum diumumkan
- 3. "Pecah Paket" jika di klik, PA/KPA dapat melakukan pecah paket pada paket-paket yang belum diumumkan.
- 4. "Hapus Paket" jika di klik, PA/KPA dapat menghapus paket-paket yang belum diumumkan.

#### 2.6. Swakelola

Tab Menu Swakelola memungkinkan seorang PA/KPA untuk mengelola kegiatan swakelola. Klik tab menu Swakelola seperti Gambar 2.28

S	Rekap RUP Carl Paket Carl Satker Kelola Data - Statistik - Unduh						📤 palkp
	DAFTAR SWAKELOLA TAHUN ANGGARAN 2017						
	Struktur Anggaran 1904 Dekon/TP Penyedia Swakebia						
r	Frider 311 Bit Alexek Servedu D.1709						
						¶¢U	mankan
No II	lin 🖉 nas	amu (Pen )	Sumber 11	Mulai II	Carl	About 17	Artions
1	tes	11.111.111.111	Dana	Pekerjaaan Januari	m		(7 e)=
2	163	101.000.000.000	APBN, APBN	Januari		2	(78) <b>=</b>
3	Tes Palet Swakelola	100.000.000.000	APBN	Januari	7	7	C
4	Penyelenggaraan Operational dan Pemeliharaan Perlantoran	32.158.204.000	APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN,	Januari	V		C
5	Sintern Kaarstpan Digital (Base Line)	0	APBN	N/A		7	(78) <b>=</b>
6	Laporan unit akuntansi kewangan (Base Line)	0	APBN	N/A		<b>V</b>	(7 S )=
7	Layanan unit pengadaan (Base Line)	391.000.000	APBN	N/A		7	(78) <b>=</b>
8	Laporan unit aluntansi barang (Base Line)	477.000.000	APBN	N/A		V	(78) <b>=</b>
9	Dokumen Arahan Pimpinan Melalui Pertemuan Bulanan (Base Line)	0	APBN	N/A		$\overline{\checkmark}$	(78) <b>=</b>

Gambar 2.28

Berikut ini hal-hal yang dapat dilakukan pada tab menu penyedia:

### 2.6.1 Menambah Kegiatan

Langkah-langkah menambah kegiatan:

1. Klik tombol "+Tambah Kegiatan" yang ada di bagian kiri halaman seperti gambar 2.29

S	ROP handra dua headaan							📥 pa
	DAFTAR SWAKELOLA TAHUN ANGGARAN 2017 LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	•						
	Struktur Anggaran BKA Dekon/TP Penyedia Swakolola							
+ cika	♦ Kagalan 2017					Car	<b>4</b> 3 8	Omenian
IA.	<sup>1</sup> Kegiatan	li Pagu (Rp.)	11	Sumber    Dana	Mulai Pekerjaaan	" u <sup>11</sup>	Aktif	Actions
	NS		nananan	APBN	Januari		V	(7 S IS
	163		101.000.000.000	APBN, APBN	Januari		1	(7 S )=
	Tes Paket Swakelola		100.000.000.000	APBN	Januari	1	<b>V</b>	C
	Penyelenggeraan Operational das Penaltharaan Perkantaran		32.158.204.000	APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN, APBN,	Januari	2	V	C
	Sistem Kearsipan Digital (Base Line)		0	APBN	N/A		7	(78)=
	Laporan unit akuntansi keuangan (Base Line)		0	APBN	N/A		V.	(78)=
	Layanan unit pengadaan (Base Line)		391.000.000	APBN	N/A		7	(7 e je
	Laporan unit akuntansi barang (Base Line)		477.000.000	APBN	N/A		V	(7 S )=
09.	3.32-9000/sirup/rup/detailPaketSwakeIoIa2017/7302963 💌		0	APBN	N/A		V	(7e)=

Gambar 2.29

Selanjutnya akan tampil halaman pengisian kegiatan swakelola seperti pada gambar 2.30

	laan	Rekap RUP Cari Paket Cari Satker	Kelola Data + Statistik + Unduh			▲ palkpp +
		Ц	Tambah Rencana Ui Mbaga kebijakan pengadaan	num Pengadaan I Barang/Jasa pemerintah		
			Swakelol	a -		
	Tahun	2017				
	Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH				
	Program	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur UKPP		•		
	Kegiatan	Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana		-		
	Kegiatan Swakelola	Decaption behal lectorizen cuenz server pedung USCR				
	Lokasi Pekerjaan	Fjakarta Selatan (Kota)				
D	etail Lokasi Pekerjaan	Gedung LRPP Iantai 2, Jalan rasuna epicentrum				
	Volume	1				
	Uraian Pekerjaan	eesapien bezelunuhen kelnel ien den juge janispen di suongen server				
DANA						
	Total Pagu	Rp. 100.000.000				
	Dana APRD	APBN .	•			
	Gana Ar 60	120.12.003095.23.16.03.1223.344.455.550122				
	Pagu	10000000	Rp. 100.000.000			
		• Tambah • Hapun				
PELAKSANAAN PEREBAAN						1
	Awal Pekerjaan	November				
	Akhir Pekerjaan	Desember				
		Pi Batal Pi Sungan				
₩ ЦКРР		SiRUP> Latihan	¢ TEPRAN	INAPROC	xi <del>ji</del> n	<u>.</u>
			orrup 2.V 8 2015 Lembaga Kesijakan Pen	passan saranggasa Pemerintan		
			Gambar 2.30			

- 2. Isi data kegiatan baru yang berupa:
  - 1. Pilih Pogram di dalam Drop box "Program",
  - 2. Pilih Kegiatan di dalam Drop box "Kegiatan",
  - 3. Ketik Kegiatan Swakelola yang baru,
  - 4. Ketik Lokasi Pekerjaan,
  - 5. Ketik Detail Lokasi Pekerjaan,
  - 6. Ketik Volume Pekerjaan,
  - 7. Ketik Uraian Pekerjaan, (sesuai dengan definisi kegiatan swakelola)
  - 8. Total pagu akan secara otomatis terisi dari isian pagu yang ada di bawahnya,
  - 9. Pilih Sumber dana yang di gunakan di Drop box "Sumber Dana",
  - 10. Pilih Dana APBD yang digunakan di Drop box "Dana APBD",
  - 11. Ketik Kode DIPA/DPA yang digunakan, (Klik tanda "?" yang ada di sebelah kolom untuk petunjuk pengisian Kode DIPA/DPA)
  - 12. Ketik Besaran Pagu,
  - 13. Klik Tombol "Tambah" jika kegiatan tersebut sumber dananya lebih dari satu sumber dana,
  - 14. Pilih bulan untuk awal pekerjaan di drop box "Awal Pekerjaan",
  - 15. Pilih bulan untuk akhir pekerjaan di drop box "Akhir Pekerjaan".
- 3. Klik Tombol "Simpan". Maka akan tampil pemberitahuan bahwa paket Swakelola berhasil dibuat di bagian atas halaman.

S'RUP) Steen Information	Rekap	RUP	Cari Paket	Cari Satker	Statistik +	Unduh 🎍	palkpp •
Paket Swakelola 2017 berhasil dibuat							

Gambar 2.31

#### 2.6.2. Melihat Paket Penyedia yang ada di Kegiatan Swakelola

Langkah-langkah melihat paket penyedia yang ada di Kegiatan Swakelola:

1. Klik Tombol "Seluruh Penyedia dalam Swakelola" seperti gambar 2.32



Gambar 2.32

#### 2. Maka Akan tampil Halaman seperti gambar 2.33

ST	Relap RIP Carl Paket Carl Satker Kelola Data • Statistik • Unduh							🛔 palkp
	PENYEDIA - SWAKELOLA TAHUN ANGGA Lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa f	RAN 2017						
	-Struktur Anggaran RKA Dekon/TP Penyedia S	wakelola						
	i#Smaadda BFDF #Sma							
Tampilka	in 10 💌 entri					Cari	104 <b>9</b>	
No 🎚	Nama Palect	😂 Pagu (Rp.)	ţţ	Waktu Pemilihan	LT Sumber Dana	<sup>11</sup> U <sup>11</sup>	Aktif <sup>11</sup>	Actions
1	- Jamuan Rapat Dalam Kantor Diluar jam Kerja (7 KALI x 11 OBG)		5.005.000	N/A	L36		1	68.8
2	- Jamuan Rapat Biasa - Serah Terima Pekerjaan (1 KALI x 15 ORG)		975.000	N/A	L36		$\checkmark$	88
3	- Jamuan Rapat Blasa - Sosialisasi dan Expose Draft (3 KALI x 51 ORG)		9.945.000	N/A	L36		$\checkmark$	6.8
4	- Belanja Jasa Lainnya (Swakelola Pembuatan Pedoman Kearsipan)		60.000.000	N/A	L36		$\checkmark$	6
5	- Jamuan Rapat Biase [1 KALI x 50 ORG]		3.250.000	N/A	L36		$\checkmark$	678
6	- Jemuan Rapat Biasa [22 HARI x 3 BULAN x 7 ORANG]		30.030.000	N/A	L36		$\checkmark$	C B
7	- Jamuan rapat Biasa - Survey (5 KALI x 15 ORANG)		4.875.000	N/A	L36		$\checkmark$	88
8	- Jamuan Rapat Blasa - Pembahasan Draft [8 KALI x 16 ORG]		8.320.000	N/A	L36		1	88
9	Belanja Bahan		55.488.000	N/A	L36		$\checkmark$	88
10	- Jemuan Rapet Blase [1 KALI x 12 BUN x 50 50RG]		38.400.000	N/A	L36		$\checkmark$	6
	Semua			Semua	Semua		Ser 🔻	
Menampi	illian 1 sampai 10 dari 21 entri			Pertama	Sebelumnya 1	2 3	Selanjutnya	Terakhir

#### Gambar 2.33

#### Dalam Halaman Penyedia dalam Swalelola ini PA/KPA dapat melakukan: a. Mengumumkan Kegiatan Swakelola yang dilakukan dengan penyedia.

Hal itu dapat dilakukan dengan cara:

1. Tandai di kolom "U" untuk nama-nama paket yang akan diumumkan,

SIR	Rekap RUP Cari Paket Cari Satker Kelola Data + Statistik + Unduh						📥 palkpp
	PENYEDIA - SWAKELOLA TAHUN ANGGARAN 2017						
	Struktur Anggaran RKA Dekon/TP Penyedia Swakelola						
į	Houdulda (2)707 El June O			(	_	#410	-
Tampilkan	10 m entri				Cari	4º Cillun	
No <sup>11</sup>	Nama Palest Paga (Rp.)	11	Waktu Pemilihan	Il Sumber Dana	u II	Aktif II A	ttions II
1	- Jamuan Rapat Dalam Kantor Diluar Jam Kerja (7 KALIx 11 ORG)	5.005.000	N/A	L36		V 0	78
2	- Jamuan Rapat Blasa - Sersh Terima Pekerjaan (1 KALI x 15 ORG)	975.000	N/A	L36		7	78
3	- Jennuan Rapat Blasa - Sosialisasi dan Expose Dirafi (3 KALI x 51 ORG)	9.945.000	N/A	L36		V 0	78
4	- Belanja Jasa Lainnya (Swakelola Pembuatan Pedoman Kearsipan)	60.000.000	N/A	L36		7	78
5	- Jamuan Rapat Biasa (1 KALI x 50 ORG)	3.250.000	N/A	L36		7	78
6	- Jamuan Rapat Blasa (22 HARI x 3 BULAN x 7 ORANG)	30.030.000	N/A	L36		V 0	78
7	- Jerroan rapat Blase - Survey (S KALLx 15 ORANG)	4.875.000	N/A	L36		7	78
8	- Jamuan Rapat Biasa - Pembahasan Draft [8 KALI x 16 ORG]	8.320.000	N/A	L36		2 0	78
9	Belanja Bahan	55.488.000	N/A	L36		V 0	78
10	- Jerruan Rapat Blass (1 KALI x 12 BUY x 50 50RG)	38.400.000	N/A	L36		V 0	78
	Semua		Semua	▼ Semua ▼	٠.	Ser 🔻	
Menampil	lam 1 sampar 10 dari 21 entri		Pertama	Sebelumnya 1 2	3	Selanjutnya	Terakhir

Gambar 2.34

- 2. Klik Tombol "Umumkan",
- 3. Berikutnya akan tampil *pop-up* kepastian untuk mengumumkan paket seperti gambar,



4. Klik Tombol "Umumkan".

#### b. Ubah Paket

Pada halaman ini PA/KPA juga dapat melakukan perubahan Paket Penyedia yang ada di dalam Swakelola. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1. Klik Simbol "Ubah Paket" yang ada di bagian kanan dari nama-nama paket,
- 2. Isi perubahan yang diinginkan,
- 3. Klik Tombol "Simpan",

STR	Rekap REP Carl Paket Carl Satker Kelola Data - Statistik - Unduh						📥 palkp
	PENYEDIA - SWAKELOLA TAHUN ANGGARAN 2017 LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH						
	Struktur Anggaran 803. Dekon/17P Penyedia Swakebia						
,	Efendeda @PCF ≣hon 0					-111-	
Tampilkar	10 Rentri				Cari:	₹× Um	
No <sup>11</sup>	Nama Paleet	11	Waktu Pemilihan	Sumber II Dana	U II	Akaif 🗄	Actions
1	- Jamuan Rapat Dalam Kantor Divar Jam Kerja (7 KALI x 11 ORG)	5.005.000	) N/A	L36	V	7	c
2	- Janwan Rapat Biasa - Serah Terima Pekerjaan (1 KHLI x 15 ORG)	975.000	) N/A	L36		V	(7 S
3	- Janwan Repart Blasa - Sosialisasi dan Expose Drah (3 KALI x 51 ORG)	9.945.000	N/A	L36		Ø	
4	- Belanja Jasa Lainnya (Swakelola Pembuatan Pedoman Kearsipan)	60.000.000	N/A	L36			
5	- Janwan Rapat Biasa (1 WALI x 50 ORG)	3.250.000	N/A	L36		V	
6	- Jerman Repet Bisse (22 HARI x 3 BULAN x 7 ORANG)	30.030.000	N/A	L36		V	<b>2</b> 8
7	- Jemuan rapet Blasa - Survey (S KALI x 15 ORANG)	4.875.000	N/A	L36			678
8	- Jamuan Rapat Biasa - Pembahasan Draft (B KAL) x 16 OBG)	8.320.000	N/A	L36		1	(78)
9	Belanja Bahan	55.488.000	N/A	L36			<b>2</b> 8
10	- Jernuan Repet Blase [1 KHLI x 12 BUH x 50 SORG]	38.400.000	) N/A	L36		V	6.6
	Semua		Semua	Semua 💌	1-	Ser 💌	
Menampi	an 1 sampar 10 dari 21 erreri		Pertama Sebelur	nnya 1 2	3 5	elanjutnya	Terakhir

Gambar 2.35

# 4. Maka akan tampil halaman "Ubah Paket" seperti gambar.

	Rekap RUP Cari Paket Cari Satker Kel	ola Data 🗸 Statistik 🕶 Unduh			🛓 palkpp +
		Libah Paket			
	LEW	RAGA KERIJAKAN DENGADAAN RADAN	IG/IASA DEMERINITAH		
	LEW	שמי הבטון אוירויו רבויטרשראויו DARAN			
		Penyedia			
Tahun Anggaran					
Satuan Kerja Program	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BAKANG/ASA PEMEKINIAH Program Dukungan Manajaman dan Palaksanaan Turas Taknis Lainnya 193	10			
Keziatan	Penzelolaan Keuanzan. Operasional Perkantoran dan Pelavanan Tata Usah	, 1			
Nama Palat	Jamuan Rapat Biasa - Serah Terima Pekerjaan [1 KALI x 15 ORG]				
Lokasi Pekerjaan					
Detail Lokasi Pekerjaan					
Jenis Pengadaan	Rater	*			
	Pekerjaan Konstruksi Jasa Konsultansi				
	Jasa Lainnya Terintegrasi	*			
Volume	15.0				
Uraian Pekerjaan					
Spesifikasi					
TRDN					
DANA					
Total Pagu	975000				
	O Tambah O Hapas				
PELASANAAN PEMILINAN PERPEDIA					
Aussi Pernilihan Penyedia	januari				
Abbie Pemilihan Penyedia	Jenuari				
FELADOMANE PUREMAN	Level 2				
Autor Policejaan Abbir Policejaan	jenueri 💌				
	Ph theat Ph Simples				
W LICPP	Seture Latiban	C TIPRAY	MAPROC		
The second		Strup 2.0 @ 2015 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang) Direktorat Perancanaan, Monitoring dan busikasi P Gedune LKPP I wurd 6	asa Pemerintah engadaan	. Altern	Just La
		Kompikk Rasuna Epicentrum JI. Epicentrum Tengah Lot 110 Jekarta Selatan			

Gambar 2.36

### 2.6.3 Mengumumkan Kegiatan

Tahapan dalam mengumumkan Paket:

1. Tandai pada kolom "U" untuk paket yang akan di umumkan. Gambar 2.37

Sir	Rekap RUP Carl Paket Carl Satker Kelola Data • Statistik • Unduh		📥 pal
	DAFTAR SWAKELOLA TAHUN ANGGARAN 201 Lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa pemerint/	<mark>7</mark> ▼ AH	
	Struktur Anggaran RKA Dekon/TP Penyedia Swakelola		
+1	Kepelan 2017 🔰 Bishawak Penyadas dalahan Swakadas (2) PEW		
mpilkan	1 10 💌 enori	(	¶ <sup>3</sup> Umundom
No <sup>   </sup>	Kegisten	il Sumber il Mulai il Pagu (Rp.) Dana Pekerjaaan	U <sup>   </sup> Aktif <sup>   </sup> Actions
	15	11.111.111 APBN Januari	
	1853	101.000.000.000 APBN, APBN Januari	
	Tes Paket Swakelola	100.000.000 APBN Januari	V V C
\$	Penyelenggaraan Operational dan Pemeliharaan Perkantoran	32,158,204,000 APBHA, Januari APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL,APBH, APBL	у () с
	Sistem Kearsipan Digital (Base Line)	0 APBN N/A	
1	Laporan unit alumansi keuangan (Base Line)	0 APBN N/A	
	Layanan unit pengadaan (Base Line)	391.000.000 APBN N/A	
	Laporan unit aluntansi barang (Base Line)	477.000.000 APBN N/A	
	Dokumen Arahan Pimpinan Melalui Pertemuan Bulanan (Base Line)	0 APBN N/A	

Gambar 2.37

2. Klik Tombol "Umumkan". Maka akan tampil pop-up berikut,

Umumkan Paket Pengadaan	×
Apakah Anda yakin akan mengumumkan paket-paket pengadaan ini?	

3. Klik tombol "Umumkan".

#### 2.6.4. Cetak Dalam bentuk PDF

Berikut tahapan untuk cetak dalam bentuk PDF:

1. Klik tombol "PDF" yang ada di sebelah tengah untuk mencetak data paket yang telah dibuat.

SRUP Steen Informati Bencara Dinum Pengaduan	Rekap <b>RUP</b> Cari Paket Cari Satker	Kelola Data + Statistik + Unduh			🛓 palkpp 🗸
	Di	IFTAR SWAKELOLA TAHUN ANGGARAN 2017			
		Struktur Anggaran RKA Dekon/TP Penyedia Swakelola			
♦Kegistan 2017 🗯 Selarah P. Tampilkan 10 💽 entri	mysia dalam finaksia			Cari:	¥ <sup>q</sup> Uuunkan
No Ergiatan			ii Pagu (Rp.)	li Sumber li Mulai li li Ak Dana Pekerjaaan U Ak	tif Actions

Gambar 2.38

- Mon
   Mon
   Mon
   Mon
   Mon

   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode

   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode

   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode

   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode

   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
   Image: Section of the Monthlease Proteomode
- 2. Selanjutnya akan tampil pop-up "Cetak PDF". Seperti Gambar 2.39

Gambar 2.39

- 3. Isi Data PA yang terdiri dari Nama, NIP, Jabatan, Lokasi serta tanggal cetak.
- 4. Untuk filter data yang akan dicetak klik Sumber dana, Jenis data, apakah aktif serta atribut tambahan berupa MAK. (jika berwarna hijau itu merupakan filter yang akan dicetak).
- 5. Klik Cetak maka akan tampil pratinjau dari data yang akan tercetak.



Gambar 2.40

## 3. Kelola Data

#### 3.1 Kelola Pengguna

Halaman Kelola Pengguna seperti Gambar 3 berikut ini.

S	RUP) Mana bitanan Rencara Uman Pengadaan	Rekap RUP Cari Paket	Kelola Data 👻 Unduh				≜ palkpp •				
	Kelola Progzuma Kelola Progzuma LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH										
+, Tampilkar	Ndmn PN/KPN 10 T entri					Cari	b				
No II.	Username	11	Nama 🕴	K/L/D/I Asal	Satuan Kerja	11 Peran 11 action	41				
1	r-eno	eno	Lei	mbaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	RUP 🕼 😭 🔍					
2	RUPLKPP	gusti	Lei	mbaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	RUP 🕼 📽					
3	ilyas2	Ilyas	Lei	mbaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	RUP 🕼 😭 🔩					
4	fuzan2	mahfuzan	Le	mbaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	RUP 🕼 🗟 🔩					
	Semua	Semua	Se	mua	Semua	Semua 🔻					
Menampi	lkan 1 sampai 4 dari 4 entri					Pertama Sebelumnya 1	Selanjutnya Terakhir				
	W LKPP	SRUP Latihan	4 TEPRAN	NAPROC	alfa	g	2				
				Sirup 2.0 @ 2015 LKPP							
			Lembaga Kebijaka	an Pengadaan Barang/lasa peme	erintah						
	Letinuaga Reurjakain er engaudali Dari allig jaba perinet intali Distorer ferensam, Monton jeto Indual ferensam Rengka Buna Spirotom 3 (steretore ferensam) Teretorer general period Ford providenta period										

#### Gambar 3

#### 3.1.1 Menambah Admin PA/KPA

Langkah-langkah menambah Admin PA/KPA 1. Klik tombol "+Admin PA/KPA" (Gambar 3.1)

	SRUP) Marca Manager	Rekap RUP Cari Paket	Kelola Data 👻 Unduh			≜ palkpp +
			Kelola Pengguna Kelola Program dan Keglatan LEMBAGA KEBIJ	Kelola Pengguna Akan pengadaan barang/jasa peme	RINTAH	
	◆Admin PA/KPA					Carls
No	IA Username		Nama II	K/L/D/I Asal	li Satuan Kerja	If Pan It action If
1	r-eno	eno		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	RUP 284
2	RUPLKPP	gusti		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	RUP Cara 🔍
з	ilyas2	Ilyas		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	RUP 🕼 🗟 🔩
4	fuzan2	mahfuzan		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	RUP I a
	Semua	Semua		Semua	Semua	Semua 🔻
Menar	npilkan 1 sampai 4 dari 4 entri					Pertama Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir
	W LKPP	SRUP Latihan	4 терял	* INAPROC	siffe	D. Katalan



2. Masukkan Data Admin PA/KPA yang berupa:

a. Informasi akun, terdiri dari:

- 1. Role (secara otomatis akan terisi oleh sistem)
- 2. Username (isi dengan huruf/gabungan huruf dan angka)
- 3. Password (isi dengan huruf/gabungan huruf dan angka/spesial karakter)
- 4. Konfirmasi Password (isisama dengan password)
- b. Detail Informasi:
  - 1. Nama (isi nama Admin PA/KPA)

- 2. Jabatan (isi jabatan Admin PA/KPA)
- 3. Status Pengguna (pilih PNS/nonPNS)
- 4. NIP (isi 18 angka NIP Admin PA/KPA)
- 5. Golongan (pilih golongan Admin PA/KPA)
- 6. Nomor Telepon (isi nomor telepon/nomor hp Admin PA/KPA)
- 7. Email (isi alamat email Admin PA/KPA)

	Tambah Pengguna LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH										
Informasi Akun	Role	Admin 197A									
	Username Password Konfirmasi Password	Jingan mengiti dengan nama asil anda Masukan password anda Masukan kembali password anda									
Detail Informati	Nama Jabatan Status NDP Golongan	Masukan nama lengkap anda Masukan jalaten anda PHS • masukan NIP anda Gebenan BA •									
	Nomor Telepon Email	Manuhan nemor telepon yang depat dihul ungi Manuhan email aktif anda Mi Batul Mi Seepon									
₩ LKPP		SRUP Latihan	4 TEPRAN	INAPROC	niji.	Ref.a.					

Gambar 3.2

3. Klik Tombol "Simpan" untuk menyimpan data Admin PA/KPA

#### 3.1.2. Ubah Pengguna/Non Aktif Pengguna/Ubah Password

PA/KPA dapat melakukan ubah pengguna/non aktif pengguna/ubah password dengan cara pilih salah satu simbol di kolom *action* yang ada di bagian sebelah kanan halaman Kelola Pengguna.

s		Rekap	RUP	Cari Paket	Kelola Data 👻 🛛	Unduh		📤 palkpp •		
	Kelola Pengguna Lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa pemerintah									
+ Tampilka	• Admin 70. TCPA in 10 • entri							Carit		
No []	Username		41		Nama	ii K/L/D/I Asal	li Satuan Kerja	If Peran If action If		
1	r-eno		en	10		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTA	a RUP II 🖉 🗟 🔩		
2	KOK		en	10		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTA	H RUP L≇ ⊠ α <sub>4</sub>		
3	ilyas2		Ily	yas		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTA	H RUP 🕼 📽 🔍		
4	fuzan2		m	ahfuzan		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTA	H RUP 🖉 🖻 🔩		
5	RUPLKPP		gu	Jsti		Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTA	H RUP I a		
	Semua		Se	emua		Semua	Semua	Semua 🔻		
Menamp	ilkan 1 sampai 5 dari 5 entri							Pertama Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir		



1. "Ubah Pengguna" jika di Klik, PA/KPA dapat melakukan perubahan data Admin PA/KPA yang berupa Nama, Satuan Kerja, Jabatan, NIP, Golongan, alamat email dan Telepon.

- 2. "Nonaktif Pengguna" jika di klik maka PA/KPA menonaktifkan pengguna dari akses aplikasi SIRUP.
- 3. "Ubah Password" jika di klik maka PA/KPA dapat mengubah maupun *reset password* dari pengguna aplikasi SIRUP.

#### 5.2. Kelola Program dan Kegiatan

Halaman Kelola Program dan Kegiatan dapat diakses dengan cara:

- 1. Klik Menu Kelola Program dan Kegiatan yang ada di bagian atas.
- 2. Pilih Kelola Program dan Kegiatan akan tampil halaman Seperti Gambar 3.3

SI	Control New Parks Relay RUP Carl Paket Kelola Data - Unduh		📥 palkpp •								
	Kelola Pergguna Kelola Pergguna dan Kegatata jara in Tahun Anggaran: 2017 • AKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH										
Tampilka	<b>4 ≎outut</b> 10 <b>•</b> • ακατ		Cari:								
No III	Nama Program	i) Satker i) Pagu i) Prog	gram Prioritas    Actions								
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur LKPP	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH 18.788.000.000 🏾 🧭	66.6								
2	Tes Program Prioritas	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH 200.000.000.000.000 📄	C 2 8								
3	Tes Program Prioritas 2300	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH 50.000.000 😿	C 2 8								
4	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya LXPP	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH 80.964.293.000	C 2 8								
5	Tes Program Prioritas 23	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH 100.000.000.000.000 😪	C 2 a								
6	Tes Program Crawl	Satier Tes Crawl 100.000.000.000.000 📝	C 2 8								
7	Tes Program	DIREKTORAT PERENCANAAN 100.000.000.000.000	C 2 a								
8	Program Pengembangan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH 141.040.280.000	655								
	Semua	Semua Semua	٣								
Menampi	lan 1 sampai 8 dari 8 entri	Pertama Sebelum	nnya 1 Selanjutnya Terakhir								

Gambar 3.3

Beberapa hal yang dapat dilakukan PA/KPA di Menu Kelola Program dan Kegiatan:

#### 5.2.1. Menambah Program baru

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

1. Klik Tombol "+Tambah" yang ada di Bagian Kiri. Seperti Gambar 3.4

S	RUP) International Towardson	Rekap RUP Cari Paket Kelola Dal	a e. Unduh					🏝 palkpp
			Program Tahun LEMBAGA KEBIJAKAN PENGA	Anggaran: 2017 • DAAN BARANG/JASA PEME	RINTAH			
Tampilk	◆Tankak an 10 ▼ entri						Carl	d
No I	¥	Nama Program		Ú.	Satker	I Paga II	Program Prioritas	17 Actions 11
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasara	ina Aparatur LKPP		LEMBAGA KEBIJAKAN PE	INGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	18.788.000.000	8	Gas
z	Tes Program Prioritas			LEMBAGA KEBIJAKAN PE	INGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	200.000.000.000.000		Gra
3	Tes Program Prioritas 2300			LEMBAGA KEBIJAKAN PE	ENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	50.000.000	28	C 28
4	Prögram Dukungan Manajemen dan Pelak	ksanaan Tugas Teknis Lainnya LKPP		LEMBAGA KEBIJAKAN PE	NGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	80.964,293.000		Gre
5	Tes Program Prioritas 23			LEMBAGA KEBIJAKAN PE	INGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	100.000.000.000.000	м.	Gas
6	Tes Program Crawl			Satker Tes Crawl		100.000.000.000.000	8	Care
7	Tes Program			DIREKTORAT PERENCAN	IAAN	100.000.000.000.000		Gœe
8	Program Pengembangan Sistem Pengadai	an Barang/Jasa Pemerintah		LEMBAGA KEBIJAKAN PE	ENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	141.040.280.000		Cas
	Semua			Semua		Semua		*
Menam	pilkan 1 sampai 8 dari 8 entri					Pertama	Sebelumnya 1	Selanjutnya Terakhir
	W LKPP	SRUP Latihan	4 TIPRAN	MAPROC		agaa		<u>.</u>
			Sinap Lembaga Kebijakan Penga Dirahturat Perencaman Gata Sinapakan	2.0 6 2015 LNP adaan Barang/Jasa pen Montoring den Evaluat Pengadan ng LNP Lurat Jé Raurat Jajarent min	nerintah			

Gambar 3.4

- 2. Tambahkan Data Program yang terdiri dari:
  - a. Tahun anggaran akan ter-generate otomatis,
  - b. Satker/SKPD (untuk id akan secara otomatis tergenerate dari sistem),
  - c. Ketik Nama Program,
  - d. ID Program (akan ter-generate otomatis dari sistem),
  - e. Isi Pagu untuk program/kegiatan,
  - f. Klik Tombol "Simpan" untuk menyimpan data satker/SKPD yang telah diinputkan. Tampilannya seperti Gambar 5.5

SR	Rekap RUP Cari Paket Kelola Data	Unduh	Tambahkan Program	×			🌲 palkpp -
_		Tahun Anggaran Sakter Nama Program 30 Program Pagu	3017 Londage tellplane Franglise Farengise Functional				
Tampilkan	• 7-anlak [10 • ]entri		Batal <b>4</b> 3 Simpon			Cari:	
No IA	Nama Program		Silter		Pagu II	Program Prioritas	Actions []
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur LKPP		LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN	I BARANG/JASA PEMERINTAH	18.788.000.000	8	Cra
2	Tes Program Prioritas		LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN	I BARANG/JASA PEMERINTAH	200.000.000.000.000		Cre
3	Tes Program Prioritas 2300		LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN	I BARANG/JASA PEMERINTAH	50.000.000	2	Cre
4	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya LKPP		LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN	I BARANG/JASA PEMERINTAH	80.964.293.000		Cra
5	Tes Program Prioritas 23		LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN	I BARANG/JASA PEMERINTAH	100.000.000.000.000		Cre
6	Tes Program Crawl		Satker Tes Crawl		100.000.000.000.000	2	Cra
7	Tes Program		DIREKTORAT PERENCANAAN		100.000.000.000.000		Cre
8	Program Pengembangan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN	I BARANG/JASA PEMERINTAH	141.040.280.000		Crs
	Semua		Semua		Semua		
Menampil	kan 1 sampai 8 dari 8 entri				Pertama	Sebelumnya 1 Selanjutn	a Terakhir



#### 5.2.2 Menambah Kegiatan dan Penunjukan Admin PA/KPA

Langkah-langkah menambah Kegiatan baru dan penunjukan Admin PA/KPA yang bertanggung jawab dalam kegiatan tersebut:

1. Pilih Nama Program yang akan ditambahkan kegiatan yang ada di bawahnya

Seperti gambar 3.6

SIR	Rekap RUP Cari Paket Kelola Data	• Unduh			≜ tes l •							
	Program Tahun Anggaran: 2017 • LEMBAGA TES											
Tampilkar	♦ Tandah   10 ▼   enti				Cari:							
No IA	Nama Program		lî Satker	lî Pagu l	Program Prioritas							
1	Pengembangan sistem prentanan		satier1	1.000.000.00	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C							
2	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya LKPP		satiler1	80.964.293.00								
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur LKPP		satker1	18.788.000.00	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C							
4	Program Pengembangan Sistem Pengadaan BarangUasa Pemerintah		satker1	141.040.280.00	Cas							
5	Peningkatan Layanan apa?		sabler1	100.000.00	o das							
6	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya LKPP		sativer1	80.964.293.00	Cas Cas							
7	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur LKPP		sativer1	18.788.000.00	e das							
8	Program Pengembangan Sistem Pengadaan BarangUasa Pemerintah		sativer1	141.040.280.00	0 078							
	Semua		Semua	Semua	· · · · · · ·							
Menampil	kan 1 sampal 8 dari 8 entri			Pertama	Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir							
	SRUP Latihan	TEPRAN	INAPROC	angia.	Denser-							

Gambar 3.6



yang ada di bagian kiri.

3. Tampil halaman tambah kegiatan

SI	RUP Mainte House house and the Rup Carri Parket Kelola Data - Unduh			🔺 tes 1 🗝								
	Kegiatan Tahun Anggaran: 2017 • LEMBAGA TES PROGRAM PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA LKPP											
	ΦΣορίαι Ety - γλα			Cari:								
No 44	Nama Kegiatan	i) Satker	l) Pagu l)	Admin PA    Actions								
1	Pelayanan Hukum, Hubungan Masyarakat, Sistem Informasi dan Kepegawalan	satker1	12.799.332.000	N/A C218								
2	Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi serta Pengembangan Organisasi dan Tatalaksana	satker1	3.288.045.000	N/A 🕼 🕄								
3	Pengelolaan Keuangan, Operasional Perkantoran dan Pelayanan Tata Usaha	satker1	62.376.916.000	N/A 🕼								
4	Pembinaan dan Pengawasan Tugas dan Fungsi LKPP	satker1	2.500.000.000	N/A 🕼 🖻								
	Semua	Semua	Semua	¥								
Menamp	Ikan 1 sampal 4 dari 4 entit		Pertama	Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir								



- 4. Klik Tombol "+Kegiatan" yang ada di bagian kanan.
- Selanjutnya akan tampil *pop-up* halaman tambah kegiatan yang harus diisi. Gambar 3.8.

		Rekap RUP Cari Paket Kélola Data	- Unduh	tambah Vasistan							🛔 tes 1 🕶
Tar	♦ Kapalan mpilalan <u>10 •</u> eren	PROGRAM PROGR	Tahun Angguran Sakter Program Nama Keglatan ID Keglatan Paga Admin PA	Santon F Angusani 2017 sitiari Pegnam Dukungan tibespenen dan Pelasanaan Tugan Tanta Lainnya J.077 	•	NIS LAINNYA LKPP			Cari:		
	• IL Delawara Melan Melanas Manazi	Nama Kegiatan		Batal #O Empon		li II	Pagu	11 22.000 M/A	Admin PA	ll .	Actions 👔
2	Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi se	n, oisem imornasi dan Nepegawaan		satier1			3.288.0	45.000 N/A		(	78



- 6. Isi Nama Kegiatan, Pagu dan juga Admin PA/KPA yang ditunjuk sebagai penanggung jawab dalam kegiatan tersebut.
- 7. Klik Tombol "Simpan".