



URAIAN PEKERJAAN

PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN

A. Ruang lingkup pekerjaan pelaksanaan PPSU Tingkat Kelurahan meliputi :

1. Perbaikan Jalan Berlubang Di Wilayah Kelurahan;
2. Perbaikan Dan Pengecatan Kanstin, Perbaikan Pembatas Jalan Yang Rusak Di Wilayah Kelurahan;
3. Perbaikan Trotoar Jalan Yang Rusak Dan/Atau Berlubang Di Wilayah Kelurahan.
4. Perbaikan Saluran Rusak Di Jalan Lingkungan/Lokal;
5. Pengurusan Saluran, Tali-Tali Dan Mulut-Mulut Air Yang Mampet Di Jalan Lingkungan/Lokal;
6. Pelaporan Segera Pembangunan Atau Aktifitas Yang Berpotensi Mengganggu Saluran Termasuk Penutupan Saluran Air Kepada. Perangkat Daerah Terkait Melalui Lurah;
7. Pohon Tumbang Dan/Atau Patah Di Wilayah Kelurahan;
8. Pemangkasan Ranting Pohon Yang Menutupi Rambu Lalu Lintas, Lampu Jalan Dan Yang Membahayakan Keselamatan Di Wilayah Kelurahan;
9. Pembabatan Rumput Dan Semak Liar Di Wilayah Kelurahan;
10. Pengambilan Pot-Pot Rusak Yang Mengganggu Lingkungan;
11. Pemeliharaan RTH Di Wilayah Kelurahan;
12. Pelaporan Segera Penebangan Pohon Pelindung Tanpa Izin Kepada Perangkat Daerah Terkait Melalui Lurah;
13. Penyapuan Jalan Di Wilayah Kelurahan;
14. Pembersihan Timbunan Sampah Liar Dan Ceceran Sampah Di Wilayah Kelurahan;
15. Pembersihan Coretan-Coretan Dan Papan Informasi Liar Di Ruang Publik Wilayah Kelurahan;
16. Pembersihan Jalan, Saluran Mikro, Taman Dan/Atau Ruang Publik Lainnya Di Wilayah Kelurahan;
17. Penanganan Penerangan Jalan Umum Yang Rusak Dan/Atau Membahayakan Keselamatan;
18. Penanganan Sementara Lampu Jalan Lokal Yang Rusak/Mati Dengan Menggunakan Lampu Jalan Sementara Untuk Menerangi Jalan Sesuai Dengan Kebutuhan;
19. Pelaporan Jaringan Utilitas Yang Mengganggu Kepentingan Umum Di Jalan Lingkungan/Lokal;
20. Pelaporan Lampu Penerangan Jalan Yang Dibutuhkan Warga Dan Yang Tidak Berfungsi;
21. Terlibat Aktif dalam kegiatan kerja bakti lingkungan;
22. Menyelesaikan Laporan Pengaduan Warga.

B. Ruang lingkup pekerjaan pelaksanaan Pengadministrasian Tingkat Kelurahan meliputi :

1. Membuat Pengadministrasi Surat Dan Penyusunan Laporan Kegiatan;
2. Pembuatan Laporan Kegiatan Penanganan Prasarana Sarana Umum (PPSU);
3. Menyiapkan Dan Mengarsipkan Dokumen Laporan Pekerjaan, Berita Acara Pekerjaan, Rekapitan kehadiran Serta Dokumen Lainnya Dalam Kegiatan Penanganan Prasarana Sarana Umum (PPSU);
4. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan / Atasan.

C. Ruang lingkup pekerjaan pelaksanaan Pengamanan Dalam (keamanan) Tingkat Kelurahan meliputi :

1. Menjaga keamanan dan ketertiban pintu gerbang masuk dan keluar daerah sekitarnya;
2. Melarang pengunjung untuk tidak berpakaian/memakai celana pendek;
3. Selalu bekerjasama dengan petugas lainnya;
4. Selalu berpenampilan sempatik, sopan dan tegas siap memberikan informasi apabila ditemukan;
5. Menerapkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan agar sesuai SOP.

D. Ruang lingkup pekerjaan pelaksanaan Kebersihan Kantor Tingkat Kelurahan meliputi :

- 1) Pembersihan ruangan
 - Lantai
 - Furniture (meja dan/atau kursi kerja)
 - Filing cabinet
 - Bufet
 - Almari kayu/besi
 - Pembersihan/vacum karpet
 - Poles lantai marmer/granit
 - Pembersihan pantry
 - Tangga
 - Tirai/gorden
 - Tanaman indoor
 - Dinding kaca
- 2) Pembersihan kamar mandi
 - Lantai kamar mandi
 - Wastafel
 - Kaca cermin
 - Dinding (tembok/kaca) kamar mandi
 - Pintu kamar mandi
 - Closet duduk
 - Closet jongkok
 - Urinoir