

B. STANDAR DOKUMEN PADA PROSES PENGADAAN LANGSUNG SECARA ELEKTRONIK

I. PENGADAAN LANGSUNG SECARA TRANSAKSIONAL

1. Nota Dinas Pengajuan Pengadaan Langsung secara Transaksional

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo
D a r i : Pejabat Pembuat Komitmen Pekerjaan (**Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda**) Pro pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo
N o m o r : 027/06.13.06/**PPKom**/438.5.17/2023
Tanggal : **13 Juni 2023**
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Paket Pekerjaan (**Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda**) Pro pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023

Dasar :

1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
2. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Melalui Penyedia
3. DPA Nomor **910/113/438.6.2/2023** APBD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023.
4. Keputusan Kepala **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo Nomor **188/12/438.5.17/2023**, tanggal **18 Januari 2023**, tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo.
5. Keputusan Kepala **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo Nomor **188/66/438.5.17/2023**, tanggal **24 Januari 2023**, tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo.

Sehubungan dengan telah ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pengadaan Paket Pekerjaan : 027/06.13.01/**PL**/438.5.17/2023, Tanggal 13 Juni 2023, maka dengan ini kami sampaikan Dokumen Persiapan Pengadaan Paket Pekerjaan 027/06.13.05/**PPKom**/438.5.17/2023, Tanggal 13 Juni 2023 melalui Aplikasi SPSE untuk dapatnya saudara unduh dan tindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku dengan tetap memperhatikan Target Pengadaan Barang/Jasa serta Waktu Kebutuhan Barang/ Jasa sebagaimana tertuang dalam Dokumen tersebut diatas.

Pejabat Pembuat Komitmen
Paket Pekerjaan (**Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda**) Pro
Pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** T.A. 2023



Dra. SILFIATI, M.M
NIP. 19680620 199603 2 005

2. Dokumen Penyusunan Harga Perkiraan Sendiri



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA
Jalan Sultan Agung No. 34 Telp. (031) 8941104 Fax. (031) 8965774
Email : disporaparsda@gmail.com
S I D O A R J O

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 094/06.13.03/PPKom/438.5.17/2023

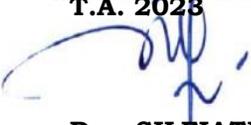
Dasar : 1. Keputusan Pengguna Anggaran Kepala **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo Nomor **188/12/438.5.17/2023**, tanggal **18 Januari 2023**, tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo.

M E N U G A S K A N

Kepada :
Nama/ NIP : ISTIARINI/19740710 201001 2 001
Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk I/III/b
J a b a t a n : Staf Bidang Kepemudaan

Untuk : Melaksanakan Survey Pasar dalam rangka penyusunan Harga Perkiraan Sendiri dan Spesifikasi Teknis Pengadaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro

Ditetapkan di : S I D O A R J O
Pada Tanggal : 13 Juni 2023
Pejabat Pembuat Komitmen
Paket Pekerjaan **Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro**
Pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata T.A. 2023**


Dra. SILFIATI, MM
NIP. 19680620 199603 2 005

Ket : Surat Perintah Tugas di atas digunakan bila PPK menugaskan staf untuk melaksanakan Survey Pasar. Tidak digunakan bila PPK melaksanakan Survey Pasar secara langsung

KERTAS KERJA SURVEY PASAR

Nomor : 027/06.13.04/PPKom/438.5.17/2023

Berdasarkan Surat Perintah Tugas dari Pejabat Pembuat Komitmen pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Nomor : 094/06.13.03/PPKom/438.5.17/2023 Tanggal 13 Juni 2023, telah dilakukan Survey Pasar untuk penyusunan Harga Perkiraan Sendiri dan Spesifikasi Teknis Pengadaan **Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro** dengan hasil sebagai berikut :

Hari, Tanggal : 13 Juni 2023
Sumber Informasi : CV. Citra Perkasa Abadi
Alamat : Pondok Sidokare Indah Y-13 RT 36 RW 10 Sidokare Sidoarjo

Hasil Survey :

Jenis dan detil Barang/Jasa yang disediakan :

NO	URAIAN	VOL	HARI	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Meeting Package	115	1	Paket	Rp 725.000	Rp 83.375.000
2	Foto dan Video	1	1	Paket	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
3	Bus	2	2	Paket	Rp 4.000.000	Rp 16.000.000
4	Beckdrop + Spanduk	1	1	Paket	Rp 900.000	Rp 900.000
5	seminar kits dan Penggandaan Materi	100		Pcs	Rp 25.000	Rp 2.500.000
6	Flashdisk 128 GB	100	1	Orang	Rp 110.000	Rp 11.000.000
7	Kaos	100	1	Orang	Rp 125.000	Rp 12.500.000
8	Tas Pelatihan	100	1	Pcs	Rp 170.000	Rp 17.000.000
9	Tambahan Banwitdh Internet	1	1	Pax	Rp 1.750.000	Rp 1.750.000
TOTAL						Rp 147.025.000
PPN 11%						Rp 16.172.750
GRAND TOTAL						Rp 163.197.750

Waktu yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan : 2 (dua) Hari Kalender
Peralatan yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan : ---

Personil yg dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan :
Satu Paket Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda (Pro)

Uraian Harga Jual :
Paket Lumpsum Rp. 163.197.750,- Sudah termasuk pajak dan jasa lainnya.

***bila sumber merupakan pelaku usaha, maka :**

Terdaftar di SPSE : *Ya/Tidak **
Memiliki SIUP dan TDP : *Ya/Tidak ** KBLI : 82302 "Event Organizer (EO)"

Kertas Kerja ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumber Informasi,
CV. CITRA PERKASA ABADI



(SETA WIRIAWAN, S.ST., M.T.)
(bila sumber bukan dari media)

Petugas Survey

ISTIARINI
NIP. 19740710 201001 2 001

KERTAS KERJA SURVEY PASAR

Nomor : 027/06.13.04/PPKom/438.5.17/2023

Berdasarkan Surat Perintah Tugas dari Pejabat Pembuat Komitmen pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Nomor : 094/06.13.03/PPKom/438.5.17/2023 Tanggal 13 Juni 2023, telah dilakukan Survey Pasar untuk penyusunan Harga Perkiraan Sendiri dan Spesifikasi Teknis Pengadaan **Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro** dengan hasil sebagai berikut :

Hari, Tanggal : 13 Juni 2023
Sumber Informasi : CV. HAMPARAN SUMBER REJEKI
Alamat : Pondok Mutiara Blok BZ-11 Sidoarjo

Hasil Survey :

Jenis dan detil Barang/Jasa yang disediakan :

NO	URAIAN	VOL	HARI	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Meeting Package	115	1	Paket	Rp 727.000	Rp 83.605.000
2	Foto dan Video	1	1	Paket	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
3	Bus	2	2	Paket	Rp 4.000.000	Rp 16.000.000
4	Beckdrop + Spanduk	1	1	Paket	Rp 900.000	Rp 900.000
5	seminar kits dan Pengandaan Materi	100		Pcs	Rp 25.000	Rp 2.500.000
6	Flashdisk 128 GB	100	1	Orang	Rp 110.000	Rp 11.000.000
7	Kaos	100	1	Orang	Rp 125.000	Rp 12.500.000
8	Tas Pelatihan	100	1	Pcs	Rp 170.000	Rp 17.000.000
9	Tambahan Banwitdh Internet	1	1	Pax	Rp 1.750.000	Rp 1.750.000
TOTAL						Rp 147.255.000
PPN 11%						Rp 16.198.050
GRAND TOTAL						Rp 163.453.050

Waktu yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan : 2 (dua) Hari Kalender
Peralatan yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan : ---

Personil yg dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan :
Satu Paket Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan
Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda (Pro)

Uraian Harga Jual :
Paket Lumpsum Rp. 163.453.050,- (Sudah termasuk pajak dan jasa lainnya).

***bila sumber merupakan pelaku usaha, maka :**

Terdaftar di SPSE : Ya/~~Tidak~~ *)
Memiliki SIUP dan TDP : Ya/~~Tidak~~ *) KBLI : 82302 "Event Organizer (EO)

Kertas Kerja ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumber Informasi,
CV KHALILA RIZKY PRATAMA

RIZKY PRATAMA
(NURUL HIDAYAH)
(bila sumber bukan dari media)

Petugas Survey



ISTIARINI
NIP. 19740710 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jalan Sultan Agung No. 34 Telp. (031) 8941104 Fax. (031) 8965774

Email : disporaparsda@gmail.com

SIDOARJO

RIWAYAT HARGA PERKIRAAN SENDIRI

Nomor : 027/06.13.04/PPKom/438.5.17/2023

Dalam rangka penyusunan Dokumen Persiapan Pengadaan Paket Pekerjaan **Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro** TA 2023, Pejabat Pembuat Komitmen **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** telah melakukan kegiatan penyusunan HPS dengan hasil sebagai berikut :

1. Tahapan Penyusunan HPS, yaitu :

- Survey Pasar dilaksanakan oleh *PPK/ Staf yang ditugaskan* *) dengan mempedomani Spesifikasi yang ditetapkan oleh PA/KPA pada Dokumen Perencanaan Pengadaan.
- Penyusunan HPS oleh Pejabat Pembuat Komitmen dengan menggunakan Harga Pasar *Terendah/ Tertinggi/ Rata-rata* *) yang diperoleh dari Survey Pasar
- HPS yang telah disusun kemudian ditetapkan dalam Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa

2. Hasil Survey Harga Pasar sebagaimana terlampir

3. Dengan mempertimbangkan ketersediaan anggaran, jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, hasil survey pasar, maka diperoleh HPS sebagai berikut :

NO.	URAIAN	Volume		Harga Hasil Survey		HPS
		Satuan		Survey 1	Survey 2	
1	2	3		4	5	7
1	Meeting Package	1	paket	163.197.750	163.453.050	163.070.100
	Foto dan Video					
	Bus					
	Beckdrop + Spanduk					
	seminar kits dan Penggandaan Materi					
	Flashdisk 128 GB					
	Kaos					
	Tas Pelatihan					
	Tambahan Banwitdh Internet					

Harga sudah termasuk PPn 11%

Ket : disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaan

4. Dengan mempertimbangkan jenis kontrak dan mengingat tidak akan ada perubahan kuantitas, maka HPS ini akan dipergunakan dengan Kontrak *Lumsum/ Harga Satuan/ Gabungan/ dsb* *)

Demikian riwayat HPS untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

**Pejabat Pembuat Komitmen
Paket Pekerjaan Belanja Kursus
Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui
Youtube bagi Pemuda) Pro
Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
T.A. 2023**

Dra. SILFIATI, MM
NIP. 19680620 199603 2 005

*) coret yang tidak perlu

1. Dokumen Persiapan Pengadaan



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS KEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA
Jalan Sultan Agung No. 34 Telp. (031) 8941104 Fax. (031) 8965774
Email : disporaparsda@gmail.com
SIDOARJO

KEPUTUSAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Nama PPK (Dra. SILFIATI, MM)

Nomor : 188/06.13.05/PPKom/438.5.17/2023

TENTANG DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

PAKET PEKERJAAN

BELANJA KURSUS SINGKAT/PELATIHAN (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah, maka Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata, sesuai tugas pokok dan kewenangannya harus menetapkan Dokumen Persiapan Pengadaan Pekerjaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata T.A. 2023;
- b. Bahwa sesuai huruf a konsideran menimbang tersebut di atas, perlu penetapan Dokumen Persiapan Pengadaan Pekerjaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata T.A. 2023 dengan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah.
2. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Melalui Penyedia.
3. DPA Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata, Nomor: 910/113/438.6.2/2023 tanggal 04 Januari 2023, APBD Kabupaten Sidoarjo T.A. 2023
4. Keputusan Pengguna Anggaran (PA) Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/12/438.5.17/2023, tanggal 18 Januari 2023, tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo.
5. HPS yang telah disusun kemudian ditetapkan dalam Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa, dst

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen tentang Dokumen Persiapan Pengadaan Paket Pekerjaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro
- PERTAMA : Dokumen Persiapan Pengadaan Paket Pekerjaan HPS yang telah disusun kemudian ditetapkan dalam Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa terdiri dari Spesifikasi Teknis/KAK, Harga Perkiraan Sendiri dan Rancangan Kontrak sebagaimana terlampir dan telah disusun sesuai dengan Dokumen Perencanaan Pengadaan Nomor **027/06.13.01/PPKom/438.5.17/2023** tanggal **13 Juni 2023** yang telah direviu.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : S I D O A R J O

Pada Tanggal : 13 Juni 2023

Pejabat Pembuat Komitmen

Paket Pekerjaan Belanja Kursus

Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui

Youtube bagi Pemuda) Pro

Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

T.A. 2023



Dra. SILFIATI, MM

NIP. 19680620 199603 2 005

Lampiran I

Nomor : 188/06.13.02/PPKom/438.5.17/2023

Tanggal : 13 Juni 2023

Tentang : Dokumen Persiapan Pengadaan Paket Pekerjaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro

SPESIFIKASI TEKNIS

(untuk Pengadaan ~~Barang~~/Jasa Lainnya/ ~~Pekerjaan Konstruksi~~)

1. Ruang Lingkup : Gambaran singkat tentang detail Pekerjaan serta Target Hasil Pekerjaan yang wajib dipenuhi, meliputi

NO	URAIAN	VOL	HARI	SATUAN
1	Meeting Package	115	1	Paket
2	Foto dan Video	1	1	Paket
3	Bus	2	2	Paket
4	Beckdrop + Spanduk seminar kits dan	1	1	Paket
5	Penggandaan Materi	100		Pcs
6	Flashdisk 128 GB	100	1	Orang
7	Kaos	100	1	Orang
8	Tas Pelatihan	100	1	Pcs
9	Tambahan Banwitdh Internet	1	1	Pax

2. Lokasi Pekerjaan : Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo

3. Fasilitas Penunjang yang disediakan oleh PPK : Arena tempat pertunjukan Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan : Jangka Waktu yang diperlukan 2 (dua) hari kalender, lampirkan pula Jadwal Pelaksanaan (bila diperlukan) yang memuat Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

5. Metode Kerja : Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro dengan pengadaan langsung.
- Persiapan
 - Pelaksanaan Kegiatan tanggal 21-22 Juni 2023
 - Serah Terima Pekerjaan taggal 23 Juni 2023

[Untuk Pekerjaan Konstruksi, dapat mencantumkan Identifikasi Bahaya, Peralatan Utama Minimal, Personil Inti Minimal, Syarat-Syarat Bahan, Syarat-Syarat Pengujian Bahan dan Hasil Produk]

6. Laporan Kemajuan Pekerjaan : Paket Lumpsum

7. Lainnya : Data lain yang diperlukan, seperti Dokumen Teknis yg diperlukan, Gambar Kerja, dan lain-lain

**Pejabat Pembuat Komitmen
Paket Pekerjaan Belanja Kursus
Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui
Youtube bagi Pemuda) Pro
Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan
Pariwisata T.A. 2023**



Dra. SILFIATI, MM

NIP. 19680620 199603 2 005

KERANGKA ACUAN KERJA
(untuk Pengadaan Jasa Lainnya)

Uraian Pendahuluan

1. Latar Belakang :
- Sidoarjo merupakan salah satu Kabupaten di Jawa Timur yang memiliki jumlah penduduk 2.187.977 jiwa (tahun 2017) dan mampu berkembang menjadi kota usaha di Indonesia, Kabupaten Sidoarjo terdiri 18 Kecamatan dan memiliki 171.264 usaha yang terbagi usaha besar, usaha kecil, usaha kecil dan menengah selain itu ada 82 sentra industri dan 11 kampung usaha dan kampung batik, kampung bebek, kampung jajanan, kampung krupuk, kampung ikan asap, dan Sidoarjo berkembang menjadi salah kota/daerah usaha digitalisasi di Jawa Timur khususnya dan Indonesia pada umumnya.
- Penyelenggaraan Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula dan Pembinaan pemuda potensial Daerah melalui penyelenggaraan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro 2023 Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu Program untuk memperkenalkan dan mempromosikan usaha digitalisasi unggulan Sidoarjo kepada masyarakat pada umumnya.
- Untuk menunjang penyelenggaraan kegiatan tersebut, Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata memberikan dukungan fasilitas kepada Panitia penyelenggara dan peserta Pelatihan selama mengikuti kegiatan dengan harapan Penyelenggaraan Pelatihan pembuatan konten melalui youtube bagi pemuda wira usaha tahun 2023 dapat berjalan lancar dan sukses.
- Penyelenggaraan Pelatihan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro Kabupaten Sidoarjo dipusatkan di Kota Sidoarjo mulai tanggal 21-22 Juni 2023 selama 2 (dua) hari.
2. Maksud dan Tujuan :
1. Maksud :
- Memperlancar dan mensukseskan Proram Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata dalam bentuk Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro tahun 2023.
2. Tujuan :
- Mendukung Program Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata dengan memberikan fasilitas penunjang kepada Penyelenggara dan peserta Pelatihan tahun 2023 yang dibiayai dari APBD Kabupaten Sidoarjo “Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro” tanggal 21-22 Juni 2023 selama 2 (dua) hari di Kota Batu.
3. Sasarannya :
- a. Target penerima fasilitas dalam kegiatan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro adalah Penyelenggara dan Peserta Pelatihan tahun 2023 di Sidoarjo.

b. Sasaran yang akan menerima layanan dalam kegiatan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata, Pameran tahun 2023, adalah Penyelenggara, Peserta dan petugas-petugas lainnya, yaitu Pemuda Potensial, peserta berjumlah 100 orang.

4. Lokasi Kegiatan : Sidoarjo
5. Sumber Pendanaan : Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: APBD Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023 tercantum dalam DPA OPD Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata, Nomor : 910/113/438.6.2/2023 “Kode Rekening” : 2.19.02.2.01.02.5.1.02.02.12.0001, Pagu Anggaran 163,500,000, HPS 130,769,100,-
6. Nama dan Organisasi PPK : Nama Pejabat Pembuat Komitmen :
Dra. SILFIATI, MM
- Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kepemudaan,
Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo

Data Penunjang

7. Data Dasar : *Data Dasar/ Data Kondisi Existing yang dimiliki oleh Pejabat Pembuat Komitmen*
8. Standar Teknis :
9. Studi-studi Terdahulu : Tidak ada
10. Referensi Hukum :

Ruang Lingkup

11. Lingkup Kegiatan : Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro
12. Keluaran : Sosialisasi dan Promosi Youtube bagi Pemuda Daerah upaya Fasilitasi Kegiatan Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda, Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wira Usaha Pemuda Pemula dan Pemuda Kader Kabupaten Kota, Kabupaten Sidoarjo khususnya, dan Nasional pada umumnya pada era usaga digitalisasi.
13. Peralatan, material, personel dan fasilitas dari PPK : Lokasi Kegiatan /Gedung/Tempat Pelatihan
14. Peralatan dan material dari penyedia jasa : Peralatan Pelatihan sesuai spesifikasi
15. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa : Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro
- Perlengkapan sesuai spesifikasi
16. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan : 2 (dua) hari kalender

17. Personel	Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang/Bulan
Tenaga Ahli			
	1. Administrasi	SMA sederajat	1 orang
	2. Koordinator	SMA sederajat	1 orang
Tenaga Pendukung			
	1. Nara Sumber	S1 sederajat	1 orang
	Kemampuan Teknis		
	1 Administrasi		

Administrasi Kantor
Kemampuan manajerial mampu mengoperasikan
Microsof Word

- 2 Koordinator Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan
Kemampuan manajerial membuat jadwal kerja dan
memantau pelaksanaan pelatihan

18. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Kegiatan : Persiapan
Pelaksanaan Kegiatan tanggal 21-22 Juni 2023
Serah Terima Pekerjaan 23 Juni 2023

Hal-Hal Lain

19. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan : -

20. Alih Pengetahuan : Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen berikut:

**Pejabat Pembuat Komitmen
Paket Pekerjaan Belanja Kursus
Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten
Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro
Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan
Pariwisata T.A. 2023**



Dra. SILFIATI, MM
NIP. 19680620 199603 2 005

Lampiran II

Nomor : 188/06.13.05/PPKom/438.5.17/2023

Tanggal : 13 Juni 2023

Tentang : Dokumen Persiapan Pengadaan Paket Pekerjaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro

HARGA PERKIRAAN SENDIRI

NO	URAIAN	VOL	HARI	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Meeting Package	115	1	Paket	Rp 724.000	Rp 83.260.000
2	Foto dan Video	1	1	Paket	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
3	Bus	2	2	Paket	Rp 4.000.000	Rp 16.000.000
4	Beckdrop + Spanduk	1	1	Paket	Rp 900.000	Rp 900.000
5	seminar kits dan Penggandaan Materi	100		Pcs	Rp 25.000	Rp 2.500.000
6	Flashdisk 128 GB	100	1	Orang	Rp 110.000	Rp 11.000.000
7	Kaos	100	1	Orang	Rp 125.000	Rp 12.500.000
8	Tas Pelatihan	100	1	Pcs	Rp 170.000	Rp 17.000.000
9	Tambahan Banwitdh Internet	1	1	Pax	Rp 1.750.000	Rp 1.750.000
TOTAL						Rp 146.910.000
PPN 11%						Rp 16.160.100
GRAND TOTAL						Rp 163.070.100

Terbilang : Seratus Enam Puluh Tiga Juta Tujuh Puluh Ribu Seratus Rupiah

*) disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaan

**Pejabat Pembuat Komitmen
Paket Pekerjaan Belanja Kursus
Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten
Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro
Pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan
Pariwisata T.A. 2023**



Dra. SILFIATI, MM

NIP. 19680620 199603 2 005

Lampiran III

Nomor : 188/06.13.05/PPKom/438.5.17/2023

Tanggal : 13 Juni 2023

Tentang : Dokumen Persiapan Pengadaan Paket Pekerjaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan
(Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro

RANCANGAN KONTRAK

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH :DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : _____
Nama Pejabat Penandatangan Kontrak :	Dra. SILFIATI, MM
Nama Penyedia:	_____
PKET PENGADAAN : BELANJA KURSUS SINGKAT/PELATIHAN (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: _____
	TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: _____
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG: _____
	TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG: _____
SUMBER DANA: <i>[sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DPA OPD Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Tahun Anggaran 2023 untuk mata anggaran kegiatan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Rekening 2.19.02.2.01.02.5.1.02.02.12.0001</i>	
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____ (_____).	
Jenis Kontrak Lumpsum	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 1 (satu) hari kalender	
Untuk dan atas nama Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Pejabat Penandatangan Kontrak/ Pejabat Pembuat Komitmen <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan meterai Rp 10.000,-)]</i> <i>[Dra. SILFIATI, MM]</i> <i>[Kepala Bidang Olahraga]</i>	Untuk dan atas nama Penyedia <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/OPD Pejabat Pembuat Komitmen maka rekatkan meterai Rp 10.000,-)]</i> <i>[.....]</i> <i>[Direktur]</i>

SYARAT UMUM
SURAT PERJANJIAN KERJA (SPK)

- 1. LINGKUP PEKERJAAN**
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.
- 2. HUKUM YANG BERLAKU**
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
- 3. HARGA SPK**
 - a. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
 - b. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
- 4. HAK KEPEMILIKAN**
 - a. Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK. Jika diminta oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK, maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK tetap pada Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
- 5. CACAT MUTU**
Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.
- 6. PERPAJAKAN**
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
- 7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**
Penyedia **dilarang** untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.
- 8. JADWAL**
 - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
 - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
 - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
 - d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan addendum SPK.
- 9. ASURANSI**
 - a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;

- 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK.
- c. Pertanggungjawaban asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

12. PENGUJIAN

Jika Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK untuk penyerahan hasil pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK.
- e. Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK dan penyedia harus menyerahkan Sertifikat Garansi.

16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

17. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui addendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

18. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak/ PPK;

- 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak/PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
 - c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
 - d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak/
 - e. PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
 - f. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

19. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PPK atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
 - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
 - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
 - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

21. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan **[sistem bulanan/sistem termin/pembayaran secara sekaligus]**;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

22. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari **[nilai SPK atau dari nilai bagian SPK yang dapat difungsikan]** (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

2. Nota Dinas Penyampaian Dokumen Persiapan Pemilihan

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen Pekerjaan **Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro** pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo

D a r i : Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo

N o m o r : _____

Tanggal : _____

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Penyampaian Dokumen Persiapan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan **Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro** pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023.

Dasar :

- Dokumen Perencanaan Pengadaan pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo Nomor _____ Tanggal _____;
- Dokumen Persiapan Pengadaan **Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro** pada **Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata** Kabupaten Sidoarjo Nomor **188/05.27. .../PPKom/438.5.17/2023** Tanggal **05 Mei 2023**.

Sehubungan dengan telah dilakukannya Reviu atas Dokumen Persiapan Pengadaan yang telah disusun oleh PPK dengan mempedomani Dokumen Perencanaan Pengadaan yang telah ditetapkan oleh PPK, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- Pemilihan Penyedia Paket Pekerjaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro dilakukan dengan mekanisme **Pengadaan Langsung, Pascakualifikasi, 1 file, sistem gugur**
- Pemilihan Penyedia ini akan dilaksanakan sesuai jadwal di bawah ini :

No	Tahap	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai
1	Undangan Pengadaan Langsung		
2	Upload Dokumen Penawaran		
3	Pembukaan Dokumen Penawaran		
4	Evaluasi Penawaran		
5	Klarifikasi dan Negosiasi		
6	Pengumuman Pemenang		

- Hasil Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan beserta Draft Dokumen Pemilihan sebagaimana terlampir. Guna pemenuhan rencana Jadwal Pemilihan sebagaimana tersebut pada poin 2, maka Revisi Dokumen Persiapan Pengadaan disampaikan sebelum tanggal _____.

Demikian untuk menjadikan periksa.

**Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata T.A. 2023**

Nama PPK _____
NIP. _____

3. Pendukung Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan

BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

Nomor : _____

Pada hari ini _____, tanggal _____, bulan _____, tahun Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata bertempat di Sidoarjo, telah dilakukan Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan Pekerjaan Belanja Kursus Singkat/Pelatihan (Pembuatan Konten Melalui Youtube bagi Pemuda) Pro pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo dengan hasil sebagai berikut :

No	Dokumen Persiapan Pengadaan *)	Reviu PP		Keterangan
		Sesuai	Tdk Sesuai	
Spesifikasi Teknis				
1	Target Hasil			
2	Jangka Waktu Pelaksanaan			
3	Lokasi Pekerjaan/ Pengiriman			
4	Peralatan Utama yg dibutuhkan			
5	Personil Inti yg dibutuhkan			
6	Tidak mengarah pada produk/ merk tertentu			
7	Lainnya.....			
Harga Perkiraan Sendiri				
1	Kesesuaian dengan Pagu Anggaran			
2	Kesesuaian dengan Spesifikasi Teknis			
3	Kesesuaian perhitungan			
4	Riwayat HPS			
5	Umur HPS			
6	Item-item HPS			
7	Lainnya.....			
Rancangan Kontrak				
1	Naskah Perjanjian			
2	Syarat-Syarat Umum Kontrak			
	a) Ketentuan Uang Muka			
	b) Ketentuan Jaminan Uang Muka			
	c) Ketentuan Jaminan Pemeliharaan			
	d) Ketentuan Sertifikat Garansi			
	e)dst			
3	Lainnya.....			

*) ditambah/ dikurangi sesuai dengan kebutuhan reviu

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan
Pariwisata T.A. 2023**

**AGUSTINA ASTRI CAHYANI, S.Farm.
NIP. 19840827 200902 2 011**

REKAPITULASI SURVEY HARGA PEMBANDING

NOMOR : _____

No	Uraian	Unit/ Satuan	Harga Satuan HPS	Sumber Informasi 1			Sumber Informasi 2, dst...			Saran Reviu HPS
				Harga	Tanggal	Alamat	Harga	Tanggal	Alamat	
I	Biaya Bahan/ Material									
1	_____									
2	_____									
3	_____									
II	Biaya Tenaga Terampil									
1	_____									
2	_____									
3	_____									
III	Biaya Peralatan Kerja									
1	_____									
2	_____									
3	_____									

Keterangan :

- Sumber Informasi *sama/berbeda* *) dengan Sumber Informasi PPK
- Lembar Survei Harga Pemanding yang dilakukan Pejabat Pengadaan merupakan lampiran dari Kertas Kerja ini
- Harga Satuan merupakan Harga Satuan atas item pekerjaan yang sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditetapkan oleh PPK

Pejabat Pengadaan
Paket Pekerjaan _____
Pada _____ Nama OPD _____ T.A. _____

_____ Nama Pejabat Pengadaan _____
NIP. _____

4. Berita Acara Evaluasi Penawaran dan lampirannya

Form Berita Acara Evaluasi Penawaran dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu mengisi hasil evaluasi pada menu "evaluasi" yang tersedia pada SPSE

Contoh Kertas Kerja Evaluasi Penawaran

Poin Evaluasi		Yang dipersyaratkan		Ket
		Sesuai	Tidak Sesuai	
Evaluasi Administrasi				
1	Masa Berlaku Penawaran			
Evaluasi Teknis				
1	Identitas (<i>merk/type</i>)			
2	Spesifikasi yg ditawarkan			
3	Metode Pelaksanaan			
4	Jadwal Pelaksanaan			
5	<i>Lainnya....</i>			
Evaluasi Kualifikasi				
1	Akta Pendirian			
2	Izin Usaha			
3	SPT Tahunan			
4	Pengalaman Perusahaan			
5	<i>Dst....</i>			
Keterangan Tidak Lulus :				

Ket : dapat ditambah/ dikurangi sesuai dengan kebutuhan evaluasi

5. Berita Acara Klarifikasi Teknis dan Negosiasi dan lampirannya

Form Berita Acara Klarifikasi Teknis dan Negosiasi dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu mengisi Nilai Negosiasi Akhir pada kolom yang tersedia pada tahapan "penetapan pemenang" dalam menu "evaluasi" yang tersedia pada SPSE

Contoh Kertas Kerja Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Biaya

Poin Klarifikasi		Kelengkapan		Klarifikasi		Ket
		Ada	Tidak	Sesuai	Tidak	
1	Poin 1					
2	Poin 2					
3	<i>Dst....</i>					
Pejabat Pengadaan Paket Pekerjaan _____ Pada ____ Nama OPD ____ T.A. ____ _____ Nama Pejabat Pengadaan _____ NIP. _____				Peserta Pengadaan Langsung PT/CV/..... _____ Nama _____ selaku _____		

Negosiasi Biaya									
No	Uraian	Vol	Sat	Harga Satuan			Jumlah		
				Penawaran	HPS/Sumber lain *)	Negosiasi	Penawaran	HPS/Sumber lain *)	Negosiasi
	Item 1								
	Item 2								
	<i>Dst...</i>								
Terbilang :									
*) <i>Sumber Lain : Sumber yang diperoleh Pejabat Pengadaan saat melakukan Survey Harga Pembandingan</i>									
Negosiasi Teknis									
Poin Negosiasi					Tanggapan Peserta Pengadaan Langsung				
Pejabat Pengadaan Paket Pekerjaan _____ Pada _____ Nama OPD _____ T.A. _____ _____ <i>Nama Pejabat Pengadaan</i> _____ NIP. _____					Peserta Pengadaan Langsung PT/CV/..... _____ <i>Nama</i> _____ selaku _____				

6. Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

Form Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu mengisi hasil evaluasi pada menu "evaluasi" serta mencetak Berita Acara Evaluasi Penawaran yang tersedia pada SPSE

7. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu menginput data yang dibutuhkan pada menu "E-Kontrak" yang tersedia pada SPSE setelah Pemenang ditetapkan oleh Pejabat Pengadaan.

8. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu menginput data yang dibutuhkan pada menu "E-Kontrak" yang tersedia pada SPSE setelah Pemenang ditetapkan oleh Pejabat Pengadaan.

Setelah SPPBJ dibuat (generate), maka PPK mencetak, menandatangani dan mengupload SPPBJ yang sudah ditandatangani pada SPSE untuk selanjutnya PPK mengirim Undangan Kontrak pada Penyedia melalui opsi yang tersedia pada SPSE.

9. Surat Perintah Kerja

Form Surat Perintah Kerja dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu menginput data yang dibutuhkan pada opsi "SPK" yang tersedia pada Menu "E-Kontrak" dalam SPSE setelah PPK menerbitkan SPPBJ dan mengirimkan Undangan Kontrak.

Surat Perintah Kerja yang ditandatangani dan diunggah oleh PPK pada Aplikasi SPSE adalah Surat Perintah Kerja sebagaimana telah diunggah oleh PPK dan telah ditetapkan dalam Rancangan Kontrak pada Dokumen Persiapan Pengadaan.

10. Surat Perintah Mulai Kerja/ Surat Pesanan

Form Surat Perintah Mulai Kerja/ Surat Pesanan dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu menginput data yang dibutuhkan pada opsi "SPMK/Surat Pesanan" yang tersedia pada Menu "E-Kontrak" dalam SPSE setelah PPK membuat dan mengunggah SPK yang telah ditandatangani.

11. Berita Acara Serah Terima

Form Berita Acara Serah Terima dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu menginput data yang dibutuhkan pada opsi "Pembayaran" yang tersedia pada Menu "E-Kontrak" dalam SPSE setelah PPK membuat dan mengunggah Berita Acara Serah Terima yang telah ditandatangani.

12. Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Hasil Pekerjaan

[kop surat OPD]

BERITA ACARA PEMERIKSAAN ADMINISTRASI HASIL PEKERJAAN

Nomor : _____

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ yang bertanda tangan dibawah ini :

Pihak Pejabat Penandatanganan Kontrak

Nama : _____
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak _____
Alamat : _____

Pihak Pemeriksa administrasi hasil Pekerjaan (PjPHP)

Nama : _____
Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan
Alamat : _____

Nomor DIPA : _____
Kode Rekening : _____
Paket Pekerjaan : _____

Dengan ini Pihak Pejabat Penandatanganan Kontrak telah menyerahkan administrasi hasil pekerjaan untuk paket pekerjaan _____ sebagaimana tertuang pada SPK Nomor _____ tanggal _____ kepada Pihak PjPHP untuk diperiksa kelengkapannya.

No	Dokumen	Hasil Pemeriksaan		Ket
		Lengkap	Tdk Lengkap	
1	Dokumen Perencanaan Pengadaan			
	Dokumen Anggaran			
	Print Out SIRUP			
	Identifikasi Kebutuhan			
	Spesifikasi Teknis/ KAK			
2	SK Penetapan PPK			
3	SK Penetapan Pejabat Pengadaan			
4	SK Penetapan PjPHP			
5	Dokumen Persiapan Pengadaan			
	Spesifikasi Teknis			
	Rancangan SPK			
	Penetapan HPS			
	Riwayat HPS			
	Dokumen lainnya (bila ada)			
6	Reviu Dok Persiapan Pengadaan			
	Reviu HPS & Spesifikasi Teknis			
	BA Persiapan Pemilihan			
7	Dokumen Pemilihan			
8	Dokumen Penawaran Penyedia			
9	BA Evaluasi Penawaran			
10	Kertas Kerja Evaluasi Penawaran			
11	BA Hasil Pengadaan Langsung			
12	BA Klarifikasi dan Negosiasi			
13	Kertas Kerja Klarifikasi dan Negosiasi			
14	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa			
15	Surat Perintah Kerja			
16	Surat Perintah Mulai Kerja			
17	Addendum SPK (bila ada)			
18	Dokumen Prestasi pekerjaan			
19	Dokumen Pemeriksaan Pekerjaan			
20	Dokumen Serah Terima Hasil Pekerjaan			
21	Dokumen pembayaran			
22	Dokumen lainnya (bila ada)			

Berdasarkan Hasil pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan, bahwa dokumen administrasi kegiatan ini (*lengkap / tidak lengkap*)

Pejabat Penandatanganan Kontrak
Paket Pekerjaan _____
Pada _____ Nama OPD _____ T.A. _____

Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan
Paket Pekerjaan _____
Pada _____ Nama OPD _____ T.A. _____

_____ Nama _____
NIP. _____

_____ Nama _____
NIP. _____

13. Berita Acara Pembayaran

Form Berita Acara Pembayaran dibuat (generate) melalui SPSE setelah terlebih dahulu menginput data yang dibutuhkan pada opsi "Pembayaran" yang tersedia pada Menu "E-Kontrak" dalam SPSE setelah PPK membuat dan mengunggah Berita Acara Serah Terima yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia.

14. Dokumen Lainnya

Pengunggahan dokumen lainnya (seperti kuitansi, faktur pajak, dan lainnya) dilakukan melalui opsi "Pembayaran" yang tersedia pada Menu "E-Kontrak" dalam SPSE.

Dokumen Penunjang pada Pekerjaan Konstruksi

Kegiatan :	LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PELAKSANAAN
Pekerjaan :	Nomor : Tanggal :
L o k a s i :	Lampiran : Laporan Fisik Pekerjaan Minggu ke : Tanggal :

- A. Telah mengadakan Pemeriksaan dan penelitian atas hasil pekerjaan Pelaksanaan :
1. P e k e r j a a n :
 2. L o k a s i :
 3. Organisasi Perangkat Daerah :
 4. Pelaksana Jasa Konstruksi :
 5. Surat Perjanjian Kerja (SPK) : Nomor _____ Tgl. _____
 6. Nilai Kontrak :
- B. Berdasarkan pemeriksaan dan penelitian tersebut terbukti :
1. Pelaksana Jasa Konstruksi telah melaksanakan kewajibannya sebagaimana tersebut pada Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : _____ Tanggal _____;
 2. Pelaksana Jasa Konstruksi telah melaksanakan pekerjaannya dan Fisik telah mencapai prestasi sebesar ____ %.
 3. Pelaksana Jasa Konstruksi bertanggungjawab sepenuhnya atas ketepatan perhitungan jumlah atau volume serta kualitas pekerjaan konstruksi.
- C. Dengan demikian, maka Pelaksana Jasa Konstruksi yang bersangkutan telah berhak menerima pembayaran sebesar ____ % dari nilai kontrak.

Setuju :
Pelaksana Jasa Konstruksi

Dibuat oleh :
Konsultan Pengawas

Selaku _____

Selaku _____

Mengetahui :
Pejabat Penandatanganan Kontrak
Paket Pekerjaan _____
Pada ____ Nama OPD ____ T.A. _____

_____ Nama _____
NIP. _____

Kegiatan :	BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN PELAKSANAAN ____%
Pekerjaan :	Nomor :
L o k a s i :	Tanggal :
	Lampiran : Laporan Fisik Pekerjaan
	Minggu ke :
	Tanggal :

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ yang bertanda tangan dibawah ini :

Pihak Pertama

Nama : _____
NIP : _____
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak _____
Alamat : _____

Pihak Kedua

Nama : _____
Jabatan : Direktur/ Pimpinan _____
Alamat : _____

Pada hari ini _____ Tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Kedua belah Pihak berdasarkan :

Laporan Kemajuan Pekerjaan

Nomor : Tanggal :

Untuk Pekerjaan :

1. P e k e r j a a n :
2. L o k a s i :
3. Organisasi Perangkat Daerah :
4. Pelaksana Jasa Konstruksi :
5. Surat Perjanjian Kerja (SPK) : Nomor _____ Tgl. _____
6. Nilai Kontrak :

Terbukti bahwa :

1. Pelaksana Jasa Konstruksi telah melaksanakan PEKERJAAN DAN FISIK TELAH MENCAPAI ____% sebagaimana tersebut pada Surat Perintah Kerja dan masih mempunyai tanggungan masa pemeliharaan 180 (seratus delapan puluh) hari kalender sejak serah terima pertama pekerjaan (ST 1).
- 2 Pelaksana Jasa Konstruksi bertanggungjawab sepenuhnya atas ketepatan perhitungan jumlah atau volume serta kualitas pekerjaan konstruksi.
- 3 Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK), yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar ____% dari Nilai Kontrak yaitu sebesar _____.

Pejabat Penandatanganan Kontrak
Paket Pekerjaan _____
Pada _____ Nama OPD _____ T.A. _____

Dibuat oleh :
Pelaksana Jasa Konstruksi
PT/CV. _____

_____ Nama _____
NIP. _____

_____ Selaku _____

Dokumen Penunjang pada Pekerjaan Jasa Konsultansi

Kegiatan :	LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PELAKSANAAN
Pekerjaan :	Nomor :
L o k a s i :	Tanggal :

- A. Telah mengadakan Pemeriksaan dan penelitian atas hasil pekerjaan Pelaksanaan :
1. P e k e r j a a n :
 2. L o k a s i :
 3. Organisasi Perangkat Daerah :
 4. Pelaksana Jasa Konsultan :
 5. A l a m a t :
 6. Surat Perjanjian Kerja (SPK) : Nomor _____ Tgl. _____
 7. Nilai Kontrak :
 8. T e r b i l a n g :
- B. Berdasarkan pemeriksaan dan penelitian tersebut terbukti :
1. Pelaksana Jasa Konsultansi telah melaksanakan kewajibannya sebagaimana tersebut pada Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : _____ Tanggal _____;
 2. Pelaksana Jasa Konsultansi telah melaksanakan pekerjaannya dan telah mencapai prestasi sebesar ____ %.
- C. Dengan demikian, maka Pelaksana Jasa Konsultansi yang bersangkutan telah berhak menerima pembayaran sebesar ____ % dari nilai kontrak.

Sidoarjo, _____ 20__
Pejabat Penandatanganan Kontrak
Paket Pekerjaan _____
Pada ____ Nama OPD ____ T.A. _____

Pelaksana Jasa Konsultan

____ Nama _____
NIP. _____

Selaku _____

Kegiatan :	BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN PELAKSANAAN ____%
Pekerjaan :	Nomor :
L o k a s i :	Tanggal :

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ yang bertanda tangan dibawah ini :

Pihak Pertama

Nama : _____
NIP : _____
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak _____
Alamat : _____

Pihak Kedua

Nama : _____
Jabatan : Direktur/ Pimpinan _____
Alamat : _____

Pada hari ini _____ Tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Kedua belah Pihak berdasarkan :

Surat Perintah Kerja

Nomor : Tanggal :

Untuk Pekerjaan :

1. Pekerjaan :
2. Lokasi :
3. Organisasi Perangkat Daerah :
4. Pelaksana Jasa Konstruksi :
5. Surat Perjanjian Kerja (SPK) : Nomor _____ Tgl. _____
6. Nilai Kontrak :
7. Terbilang :

Penyerahan Pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja adalah berupa :

[Konsultan Perencana]

- | | | |
|-----------------------------------|-------|-----------|
| 1. Laporan Pendahuluan | _____ | Eksemplar |
| 2. Rancangan Gambar Detail | _____ | Eksemplar |
| 3. Rencana Kerja dan Syarat (RKS) | _____ | Eksemplar |
| 4. Rancangan Anggaran Biaya (RAB) | _____ | Eksemplar |
| 5. Laporan Akhir | _____ | Eksemplar |

[Konsultan Pengawas]

- | | | |
|--------------------------|-------|-----------|
| 1. Laporan Pendahuluan | _____ | Eksemplar |
| 2. Laporan Review Desain | _____ | Eksemplar |
| 3. Laporan Mingguan | _____ | Eksemplar |
| 4. Laporan Bulanan | _____ | Eksemplar |
| 5. Laporan Akhir | _____ | Eksemplar |

[Konsultan Lainnya]

- | | | |
|------------------------------------|-------|-----------|
| 1. Laporan Pendahuluan | _____ | Eksemplar |
| 2. _____
Disesuaikan dengan KAK | _____ | Eksemplar |
| 3. _____
Disesuaikan dengan KAK | _____ | Eksemplar |
| 4. _____
Disesuaikan dengan KAK | _____ | Eksemplar |
| 5. Laporan Akhir | _____ | Eksemplar |

Ket : dapat ditambah/ dikurangi sesuai dengan kebutuhan pekerjaan

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani di Sidoarjo pada Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun sesuai tersebut di atas oleh kedua belah pihak dalam rangkap secukupnya.

Pejabat Penandatanganan Kontrak
Paket Pekerjaan _____
Pada _____ Nama OPD _____ T.A. _____

Dibuat oleh :
Pelaksana Jasa Konsultansi
PT/CV. _____

Nama _____
NIP. _____

Selaku _____

II. PENGADAAN LANGSUNG SECARA NON TRANSAKSIONAL

Untuk pengadaan Langsung secara Transaksional, dilaksanakan dengan Pejabat Pengadaan menyampaikan pesanan secara langsung Penyedia Barang/ Jasa Lainnya untuk kemudian PPK mencatatkan realisasinya ke dalam Aplikasi SPSE pada menu Pencatatan Non Tender dalam user PPK

1. Nota Dinas Pengajuan Pengadaan Langsung secara Transaksional

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Pejabat Pengadaan ____Nama OPD____ Kabupaten Sidoarjo
D a r i : Pejabat Pembuat Komitmen Pekerjaan ____*Nama Pekerjaan*____ pada ____*Nama OPD*____ Kabupaten Sidoarjo
N o m o r : _____
Tanggal : _____
Lampiran : _____
Perihal : Permohonan Pelaksanaan Pengadaan Langsung *Barang/ Jasa Lainnya* *) Secara Non Transaksional

Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan *Barang/ Jasa Lainnya* *) secara non Transaksional, agar saudara sebagai Pejabat Pengadaan melakukan pemesanan barang/ jasa lainnya sebagaimana berikut :

No	Uraian	Kuantitas	Harga Satuan

Adapun *Barang/ Jasa Lainnya* *) sebagaimana tersebut diatas, dibutuhkan pada Tanggal _____,

Demikian untuk menjadikan perhatian.

Pejabat Pembuat Komitmen
Paket Pekerjaan _____
Pada ____ **Nama OPD** ____ **T.A.** _____

Nama PPK _____
NIP. _____

*) coret yang tidak perlu

2. Bukti Pemesanan

Tuan Toko			
Nota No.			
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Harga
		Jumlah Rp.	
Pemesan,		Hormat kami,	
<i>[Pejabat Pengadaan]</i>		<i>[Penyedia]</i>	

Ket : Bukti Pemesanan dapat berupa bentuk lain, sesuai dengan yang dikeluarkan oleh Penyedia Barang/ Jasa Lainnya

3. Berita Acara Serah Terima

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : _____

<div style="border: 2px solid black; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><i>Bukti Pembelian/ Nota/ Faktur/ Kuitansi dari Penyedia Barang/ Jasa Lainnya</i></p> </div>
Telah diterima, _____ 20____ Pejabat Pembuat Komitmen Paket Pekerjaan _____ Pada ____ Nama OPD ____ T.A. _____ _____ Nama _____ NIP. _____