

## URAIAN PEKERJAAN

### 5.1.02.02.01.0026 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi

1	Jenis Pekerjaan	Petugas Administrasi - Verifikasi dan Rekon Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Aset Daerah
2	Uraian Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi Rekonsiliasi BMD dan Penyusunan LKPD pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>2. Melakukan Pendampingan Penyusutan BMD pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>3. Melakukan Verifikasi Penginputan SIERA di BPAD Provinsi DKI Jakarta;</li> <li>4. Membantu BPAD Provinsi DKI Jakarta dalam Melakukan Validasi Penginputan BMD yang dilaksanakan oleh PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>5. Mutasi BMD hasil Belanja BOS/BOP UPB Sekolah di Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>6. Melakukan Pendampingan Kegiatan Sensus BMD pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>7. Melakukan Pendampingan Inventarisasi Aset BMD pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>8. Mendampingi Suku Badan Pengelolaan Aset Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat dalam Monitoring dan Evaluasi Penatausahaan Aset dan Inventarisasi Aset pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>9. Melakukan Pendampingan Inventarisasi Aset terkait Pendalaman Kewajaran Penyajian Nilai pada KIB A - KIB F di PD/UPD Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>10. Membantu Melaporkan Data Hasil Penginputan Rekonsiliasi Aset pada SIERA di PD/UPD Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>11. Membantu Melaporkan Data Hasil Penginputan Sistem e-Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Kode Barang Tahun Berjalan pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> <li>12. Membantu Pendampingan Pengurus Barang PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat dalam Penginputan Sistem e-Persediaan dan e-Sensus;</li> <li>13. Membantu Pembuatan Laporan BMD sebagai salah satu Permintaan BPK RI pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</li> </ol>

		<p>14. Membantu Pendampingan Pengurus Barang PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat dalam Permasalahan Seputar Aset BMD dan Berkoordinasi dengan Inspektorat atas Catatan Laporan Rekonsiliasi Aset dalam Penyusunan LKPD pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</p> <p>15. Membantu Monitoring SK Penggunaan BMD pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat;</p> <p>16. Melakukan Pendampingan Revisi/Perbaikan Hasil Rekonsiliasi Aset Semester I dan II pada PD/UPD di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat; dan</p> <p>17. Melakukan Pendampingan Pengurus Barang dalam Pengelolaan BMD terkait Penghapusan pada PD/UPD di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat</p>
3	<b>Kualifikasi Jenis Pekerjaan</b>	Min. Diploma Tiga dengan pengalaman kerja min. 3 tahun atau Strata Satu dengan pengalaman kerja min. 1 tahun.
4	<b>Hasil Kerja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya dan Laporan Hasil Pendampingan Rekonsiliasi BMD;</li> <li>2. Terlaksananya dan Laporan Hasil Pendampingan penyusutan BMD pada wilayah Kota Administrasi;</li> <li>3. Terlaksananya dan Laporan Hasil Verifikasi penginputan SIERA di BPAD;</li> <li>4. Terlaksananya dan Laporan Hasil Membantu BPAD dalam Melakukan validasi penginputan BMD;</li> <li>5. Terlaksananya dan Laporan Mutasi BMD hasil Belanja BOS/BOP UPB Sekolah di Jakarta;</li> <li>6. Terlaksananya dan Laporan Pendampingan kegiatan Sensus BMD;</li> <li>7. Terlaksananya dan Laporan Pendampingan Inventarisasi Aset BMD;</li> <li>8. Terlaksananya dan Laporan Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Penatausahaan Aset dan Inventarisasi Aset;</li> <li>9. Terlaksananya dan Laporan Pendampingan Inventarisasi Aset terkait Pendalaman Kewajaran Penyajian KIB A - KIB F;</li> <li>10. Terlaksananya dan Laporan Data Hasil Penginputan Rekonsiliasi Aset pada SIERA;</li> <li>11. Terlaksananya dan Laporan Data Hasil Penginputan Sistem e-Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Kode Barang;</li> <li>12. Terlaksananya dan Laporan Pendampingan Pengurus Barang dalam Penginputan e-Persediaan dan e-Sensus;</li> <li>13. Terlaksananya dan Laporan BMD atas permintaan BPK RI;</li> </ol>

		<p>14. Terlaksananya dan Laporan Pendampingan Pengurus Barang dalam Permasalahan Seputar Aset BMD dan Laporan Koordinasi dengan Inspektorat atas Catatan Laporan Rekonsiliasi Aset;</p> <p>15. Terlaksananya dan Laporan Monitoring SK Penggunaan BMD;</p> <p>16. Terlaksananya dan Laporan Pendampingan Revisi/Perbaikan Hasil Rekonsiliasi Aset Semester I dan II; dan</p> <p>17. Terlaksananya dan Laporan Penghapusan BMD.</p>
5	<b>Tanggung Jawab</b>	<p>1. Tersedianya Laporan Hasil Pendampingan Rekonsiliasi BMD;</p> <p>2. Tersedianya Laporan Hasil Pendampingan penyusutan BMD pada wilayah Kota Administrasi;</p> <p>3. Tersedianya Laporan Hasil Verifikasi penginputan SIERA di BPAD;</p> <p>4. Tersedianya Laporan Hasil Membantu BPAD dalam Melakukan validasi penginputan BMD;</p> <p>5. Tersedianya Laporan Mutasi BMD hasil Belanja BOS/BOP UPB Sekolah di Jakarta;</p> <p>6. Tersedianya Laporan Pendampingan kegiatan Sensus BMD;</p> <p>7. Tersedianya Laporan Pendampingan Inventarisasi Aset BMD;</p> <p>8. Tersedianya Laporan Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Penatausahaan Aset dan Inventarisasi Aset;</p> <p>9. Tersedianya Laporan Pendampingan Inventarisasi Aset terkait Pendalaman Kewajaran Penyajian KIB A - KIB F;</p> <p>10. Tersedianya Laporan Data Hasil Penginputan Rekonsiliasi Aset pada SIERA;</p> <p>11. Tersedianya Laporan Data Hasil Penginputan Sistem e-Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Kode Barang;</p> <p>12. Tersedianya Laporan Pendampingan Pengurus Barang dalam Penginputan e-Persediaan dan e-Sensus;</p> <p>13. Tersedianya Laporan BMD atas permintaan BPK RI;</p> <p>14. Tersedianya Pendampingan Pengurus Barang dalam Permasalahan Seputar Aset BMD dan Laporan Koordinasi dengan Inspektorat atas Catatan Laporan Rekonsiliasi Aset dan LKPD;</p> <p>15. Tersedianya Laporan Monitoring SK Penggunaan BMD;</p> <p>16. Tersedianya Laporan Pendampingan Revisi/Perbaikan Hasil Rekonsiliasi Aset Semester I dan II; dan</p> <p>17. Tersedianya Laporan Penghapusan BMD.</p>

6	<b>Kondisi Lingkungan Kerja</b>	Tempat kerja (dalam dan luar ruangan) Udara dalam ruangan dan luar ruangan Lingkungan tempat kerja (nyaman) dari hiruk pikuk lalu lintas.
7	<b>Risiko Bahaya</b>	Dapat berpotensi kejadian atau keadaan yang dapat membahayakan keselamatan. Kerusakan Mata akibat Radiasi Elektronik
8	<b>Tuntutan Fisik</b>	Berdiri, berjalan, duduk dan mengendarai motor / mobil